

Tid: kl. 13:00-18:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Sverre Fredriksson (M)

Ledamöter

Gunnar Riegertz (SD), vice ordförande

Emma Isfeldt (S)

Otto Andreasson (S)

Bengt Zagerholm (FR)

Ersättare

Stefan Waldeholt (M)

Daniel Persson (SD)

Anders Grune (MP)

Ralf Lindberg (V)

Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Övriga

Ulf Krüger, Förvaltningschef

Diana Wallin, Nämndsekreterare

Hannes Wallberg, Utvecklingsledare

Daniel Grönbek, Fastighetschef

Markus Lilleberg, Park- och avfallschef

Andreas Andersson, Samordnare

Peter Krahlf Rydberg, Miljö- och hållbarhetsstrateg





1. Upprop
2. Anmälan om jäv
3. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Föreslagen tid för justering: onsdag 4 februari kl. 13:00.
Föreslås att justera: Gunnar Riegertz
4. Utredningsuppdrag moduler Lokes väg (TSN2026/307) Hannes Wallberg, Daniel Grönbek (15 min)
5. Omprioritering av investeringsmedel till skogsinvesteringar (TSN2026/304) Hannes Wallberg, Markus Lilleberg, Andreas Andersson (10 min)
6. Ny avfallstaxa fastighetsnära insamling (TSN2026/305) Hannes Wallberg, Markus Lilleberg (15 min)
7. Förslag mobilitetsplan för Bollebygds kommun (TSN2025/298) Ulf Krüger, Hannes Wallberg, Peter Krahll Rydberg (45 min)
8. Verksamhetsplan och budget 2026 för teknik- och servicenämnden (TSN2026/309) Ulf Krüger, Hannes Wallberg (45 min)
9. Utvärdering av ny organisation - Workshop Sverre Fredriksson (30 min)

Beslutsunderlag

- §148 KS Uppdrag kring utvärdering av ny organisation på nämnds- och förvaltningsnivå
- Utvärderingsfrågor förtroendevalda

10. Redovisning av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut

- TSN2026/306-1 Attestlista TSF, reviderad 2026-01-01

11. Anmälningar för kännedom

Anmälningar

- KS2025/27-11 Hållbarhetsråd 2025-12 inkl. anteckningar (1/1)
- TSN2026/308-1 Revisionsrapport - Förstudie lokalförsörjning Bollebygd
- TSN2025/235-5 §203 KS Framtida delägarskap i Gryaab
- KS2023/278-12 §154 Kf Befrielse från uppdrag (SD) som ledamot och vice ordförande, samt kompletteringsval, i teknik- och servicenämnden



- KS2025/57-9 Mötesanteckningar från kommunala pensionärsrådet 10 december 2025

12. Åsastugorna - Information (inga handlingar) Ulf Krüger (5 min)
13. Bollebygds avloppsreningsverk - Information (inga handlingar) Ulf Krüger (5 min)
14. Ledamöter informerar
15. Förvaltningen informerar

4. Utredningsuppdrag moduler Lokes väg TSN2026/307

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-20

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2026/307-2

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Utredningsuppdrag - Modulerna Lokes väg**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att avveckla modulerna på Lokes väg.

Ärendet

Teknik och servicenämnden fick i mål och budget 2026–2028 i uppdrag av kommunfullmäktige att "ta fram möjliga användningsområden för modulerna på Lokes väg och kostnad för det."

Modulerna köptes hastigt in i samband med flyktingkrisen 2016 och modulernas bedömda livslängd var cirka 10 år. Nu har den tiden gått och det tillfälliga bygglovet löper ut i oktober 2026.

Förvaltningen har, tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen, låtit genomföra en statusbesiktning av modulerna på Lokes väg. Besiktningen redovisar brister i byggnadens skick, med kritiska observationer kopplade till fukt och ventilation samt risk för fortsatt påverkan på konstruktionen.

Som underlag för ställningstagande har en alternativanalys tagits fram med tre handlingsalternativ: förlängt bygglov och fortsatt nyttjande på nuvarande plats, flytt av modulerna till ny plats eller avveckling av modulerna. Alternativanalysen pekar på att både fortsatt nyttjande och flytt innebär betydande tekniska och ekonomiska



osäkerheter, medan avveckling bedöms vara det mest rationella alternativet om lokalbehovet inte är akut eller om en mer långsiktig lösning ändå behöver tas fram.

Ekonomiska förutsättningar

För att få lokalerna i rimligt skick på befintlig plats bedöms kostnaden till cirka 3,5 mnkr. För att få lokalerna i rimligt skick på annan plats bedöms kostnaden till cirka 9,3 mnkr. (*)

Statusbesiktningen anger att den samlade kostnadsnivån bedöms som medelhög till hög och att kostnaderna påverkas av fuktskadornas omfattning och bakomliggande orsaker samt hur mycket material som behöver bytas ut. Därför är beräkningen ovan* baserad på schablonberäkningar om 5000 kr/m².

Förvaltningens bedömning är att den bästa totalekonomiska lösningen för kommunen är att annonsera ut avetableringen som en upphandling varpå entreprenörer kan se visst värde i byggnaden och sedermera montera ner den till ett förmånligt pris.

Bedömning

Teknik och serviceförvaltningen bedömer att statusbesiktningens iakttagelser, tillsammans med alternativanalysen, talar för att avveckling är den mest ändamålsenliga inriktningen för att minska risken för fortsatta driftkostnader och ökande underhållsbehov. Fastigheterna bedöms också innebära en säkerhetsrisk då installationer inte uppfyller svenska krav och reservdelar till inventarier inte går att anskaffa i Sverige.

Förvaltningen bedömer vidare att alternativet att stå kvar på platsen innebär en betydande åtgärds- och underhållsproblematik kopplat till fukt och ventilation samt osäker teknisk livslängd. Flyttalternativet bedöms föra med sig befintliga brister och riskerar att innebära höga kostnader i relation till nyttan.



Avveckling kan samtidigt medföra behov av omedelbar ersättningslösning om lokalbehov kvarstår. Detta diskuteras mellan socialnämnden och kommunstyrelsen.

Barnkonsekvensanalys

Teknik- och servicenämnden har svårt att göra en barnkonsekvensanalys då verksamheten som bedrivs i lokalerna inte tillhör våra verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

TSN2026/307 - Alternativanalys – Lokes väg

TSN2026/307 - Statusbesiktning Lokes väg, AFRY (2025-08-27)

TSN2026/307 - Lokes väg flytt (kalkylunderlag)

Skickas till

Kommunfullmäktige

Lokalstrateg

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare

Alternativanalys – Lokes väg

1. Förlängt bygglov (stå kvar tillfälligt längre på nuvarande plats)

Fördelar:

- Ingen flyttkostnad
- Byggnaden kan fortsatt nyttjas på platsen

Nackdelar:

- Kräver omfattande investeringar för att få byggnaden i acceptabelt skick (fukt, ventilation, ytskikt, installationer)
- Osäker teknisk livslängd p.g.a. stålstommens risk för korrosion
- Hög risk för fortsatt driftstörning och ökande underhållskostnader

Bedömning: Rimligt endast om behovet av lokalerna på just denna plats är stort och det finns en långsiktig plan för renovering. Annars risk för att lägga pengar i en "läckande hink".

2. Flytt av modulerna till ny plats (nytt tillfälligt bygglov)

Fördelar:

- Möjlighet att återanvända viss del av byggnaden på annan plats
- Kan temporärt lösa lokalbehov utan nyinvestering i permanent byggnad

Nackdelar:

- Befintliga fukt, el - och ventilationsproblem följer med – kostsamma att åtgärda före eller i samband med flytt
- Transport och återuppställning innebär ytterligare kostnader
- Risk att stommen redan är för påverkad för att motivera flytt

Bedömning: Tekniskt och ekonomiskt tveksamt. Flytten kan bli dyrare än den ger i värde, särskilt med nuvarande skick.

3. Avveckling av modulerna

Fördelar:

- Undviker framtida kostsamma renoveringar och driftproblem
- Möjlighet att ersätta med ny modul eller permanent byggnad anpassad till långsiktigt behov

Nackdelar:

- Kräver omedelbar ersättningslösning för verksamheten (om behov kvarstår)
- Kostnader för demontering och avfallshantering

Bedömning: Mest rationellt alternativ om lokalbehovet inte är akut eller om man ändå planerar för långsiktigt permanenta lokaler.

Statusbesiktning

Lokes väg Bollebygd



| | |
|------------------------|-----------------------|
| Utgivare: | Peter Hägglund |
| Datum: | 2025-08-27 |
| Uppdragsnummer: | 202508-01 |
| Utgåva/Status: | Version 1 |
| Besiktningsman: | Peter Hägglund |
| Uppdragsledare: | Marcus Fager |

1. INLEDNING

Syftet med besiktningen är att bedöma byggnadens aktuella skick och identifiera eventuella brister. Besiktningen har genomförts genom visuell kontroll utan ingrepp, med fokus på konstruktion, ytskikt och inomhusmiljö.

2. SAMMANFATTNING

- **Byggnad:** Modulbyggnad med stålstomme
- **Byggnadsår:** 2016
- **Grundläggning:** Ventilerad varmgrund
- **Innehåll:** Lägenheter, samlingsrum, kontor, kök och tekniska utrymmen

3. KRITISKA OBSERVATIONER

Akut uppmärksamhet krävs

- Stark fuktlukt i byggnadens vänstra del
- Dålig frånluftsventilation
- Risk för korrosion i stålstommen vid fortsatt fuktexponering

4. ALLMÄNNA BRISTER

4.1 Ytskikt och inredning

- Fläckiga och skadade ytskikt genomgående i byggnaden
- Fuktskadade dörrar och kommoder
- Dörrar som kärvar och uppvisar fuktskador

4.2 Installationer

- Bristfälliga köksinstallationer
- Avsaknad av underlägg under vitvaror
- Tröga fönsterhandtag

5. REKOMMENDERADE ÅTGÄRDER

5.1 Akuta åtgärder

- Fuktutredning – Teknisk undersökning för att lokalisera fuktkälla
- Ventilationskontroll – Säkerställa luftomsättning
- Säkerhetsåtgärder – Åtgärda dörrar som kärvar (brandsäkerhet)

5.2 Kortsiktiga åtgärder

- Sanering av fuktskador – Utbyte av skadade material
- Köksförbättringar – Underlägg under kyl/frys och förbättring av installationer
- Dörrutbyte – Fuktskadade dörrar i våtutrymmen
- Ytskiktsrenovering – Efter genomförda fuktåtgärder

5.3 Långsiktiga åtgärder

- Uppföljning av fuktåtgärder – Kontroll att problem är löst
- Förebyggande underhåll – Regelbundna kontroller och service
- Energieffektivisering – Efter att fuktproblem är helt löst

6. KOSTNADSBEDÖMNING

Sammanlagd kostnadsnivå: Medelhög till hög

Kostnaderna beror primärt på:

- Fuktskadornas omfattning och underliggande orsaker
- Omfattning av material som behöver bytas ut

7. SLUTSATSER OCH REKOMMENDATIONER

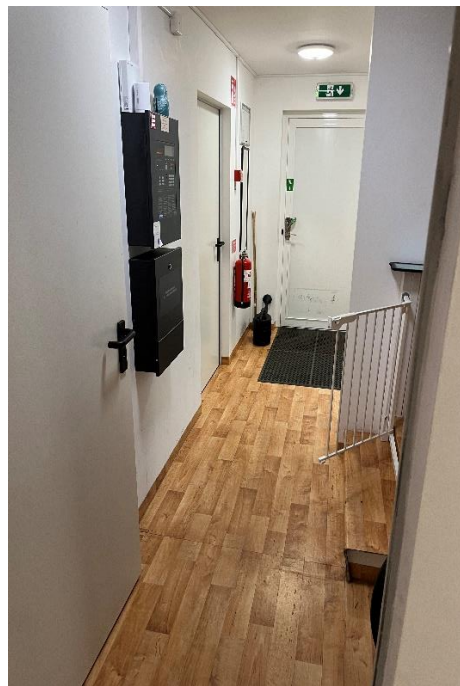
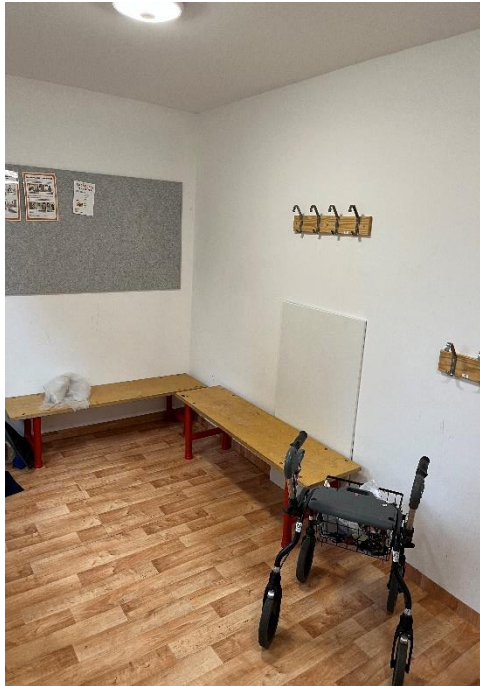
Byggnadens övergripande skick kräver omedelbar uppmärksamhet på grund av fuktproblematiken. De kritiska bristerna måste åtgärdas skyndsamt för att förhindra ytterligare skador på konstruktionen.

Nästa steg:

1. Genomför fuktutredning
2. Åtgärda ventilationsproblem
3. Planera för systematisk renovering efter utredningsresultat

Besiktningen utfördes i vänstervarv från entré sett

Entré: Ytskikt slitet, golv slitet

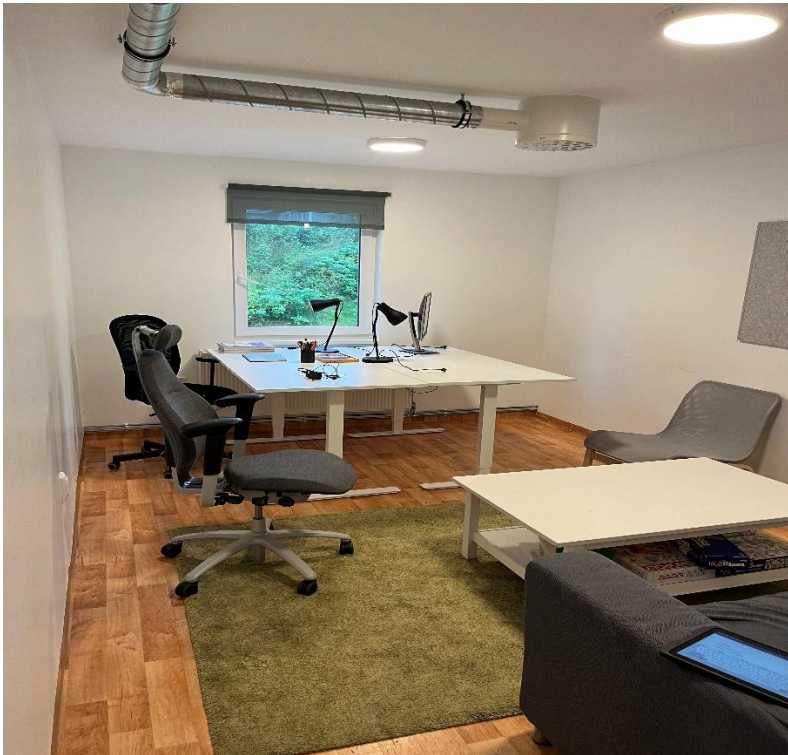


Trapphus: Cyklar parkerade, flyttkartonger ligger i en hög (brandfarligt)



Rum 1 Kontor

Skarp lukt i lokal av fukt/mögel, el håller inte eu standard



Rum 2: slitet golv och ytskikt, kommod fuktskadad, lukt i rummet
ventilation wc / dusch fungerar inte



RUM:3 Tilluft är stängd i sovutrymme, ventilation wc/dusch fungerar inte, vattenavrinning från ventilation från wc, kommod fuktskadad, lukt i rummet



Rum 4: Tilluft stängd, kommod fuktskadad, lukt i rummet, ventilation fungerar inte i wc/dusch



Rum 5: Ytskikt slitet, golv slitet, ventilation wc/dusch fungerar inte
kommod fuktskadad, belysning lever sitt eget liv



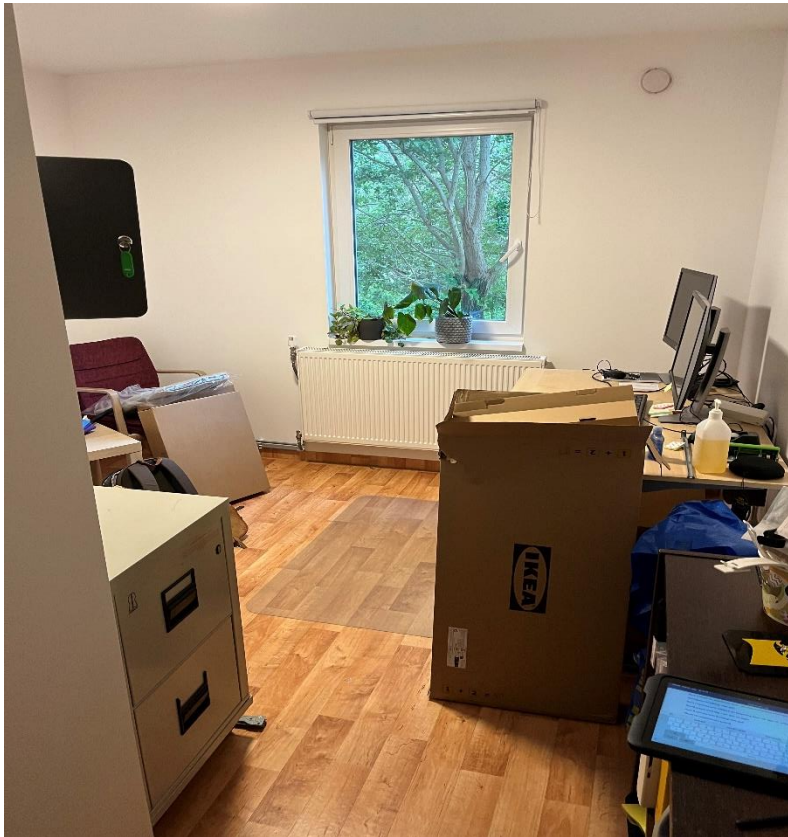
Rum 6: Ytskikt skitet, golv slitet, ventilation wc/dusch fungerar inte kommod är fuktskadad, dörr tar i golv



Rum 7: Äldre damen, Ventilation wc/dusch fungerar inte, kommod fuktskadad, ytskikt slitet, från doft



Rum 8: Kontor, Inga anmärkningar, förutom att ventilation wc/dusch fungerar inte



Rum 9: Allrum allmänt bra skick men ytskikt slitet

Rum 10 Kök: Slitytor slitna, bristfällig tätning i avfallsskåp, är inte enligt säkervatten, saknar underlägg för kyl/frys





Rum 10 Teknik: Löst material, skräp ligger på aggregaten

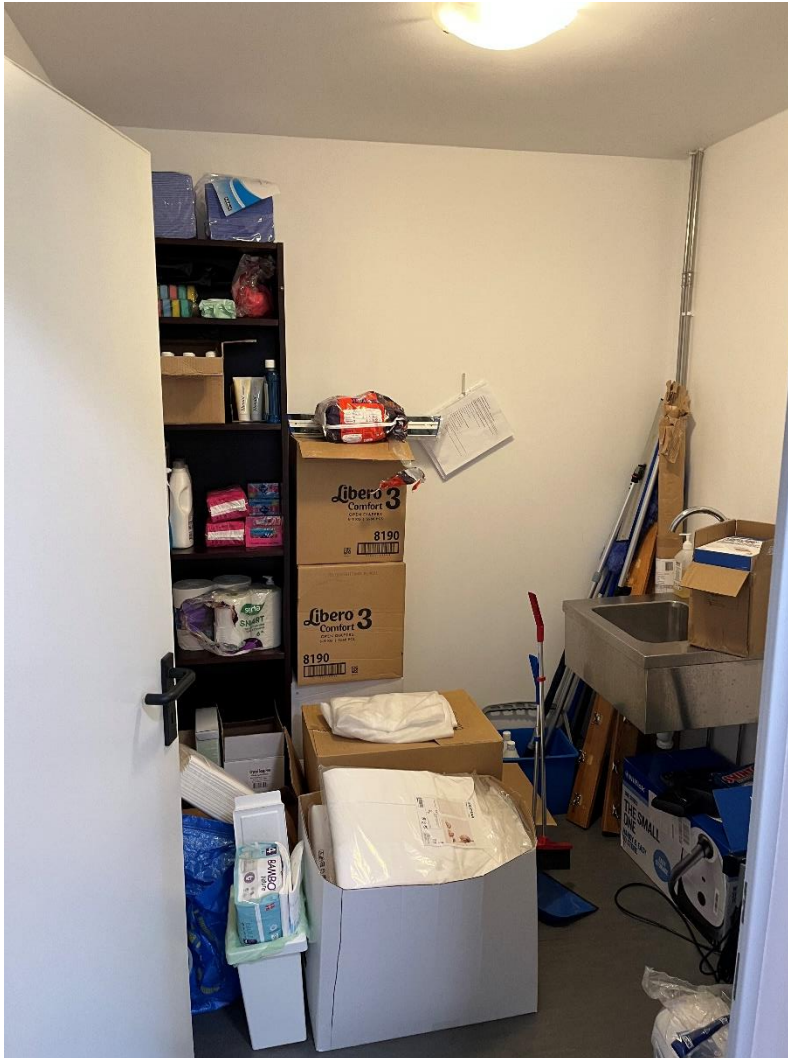


Rum 11 Teknik 2: Löst skräp, material ligger på vvb

Rum 12 tvätt: Slitet ytskikt, matta bubblig (vatten?) slangar
tvättmaskiner inte fastsatta



Rum 13 RWC: Belysning fungerar inte, ventilation bristfällig**Hall:** Slitet ytskikt

Rum 14: städ Inga anmärkningar

Vån 2 rum 1 (7) Ventilation avstängd, slitet ytskikt, fönster öppet i vädringsläge



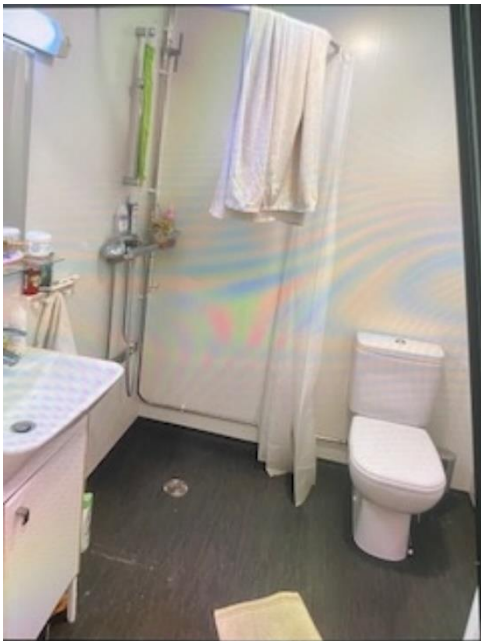
Rum 2 (8) Ventilation avstängt, ytskikt slitet, från lukt

Rum 3 (9) Ventilation funkar inte, kommod fuktskadad, från lukt

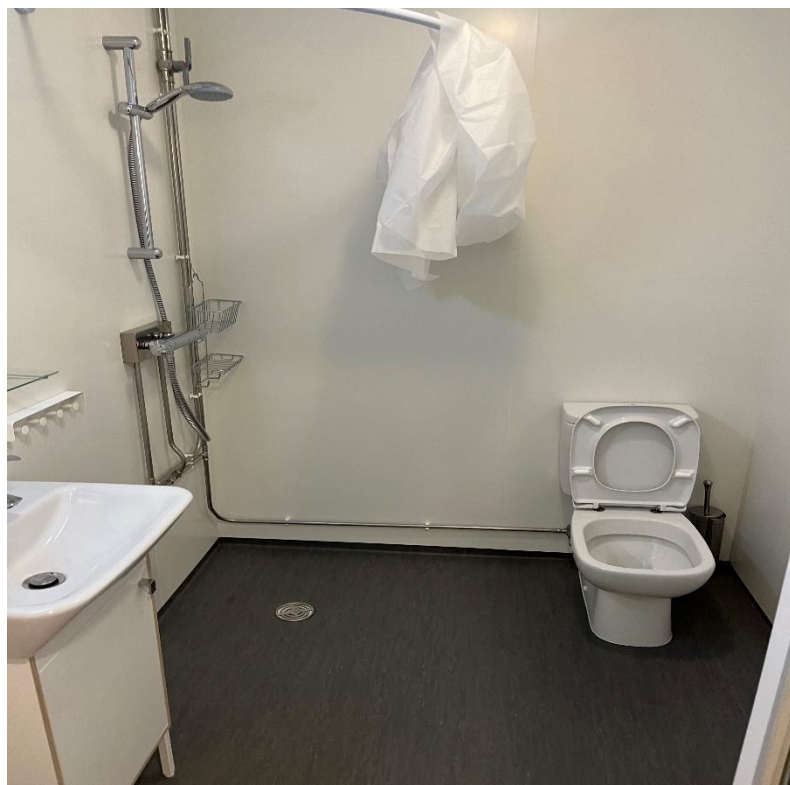
Rum 4 (10) Ventilation avstängd, från lukt, wc dörr tar i karm

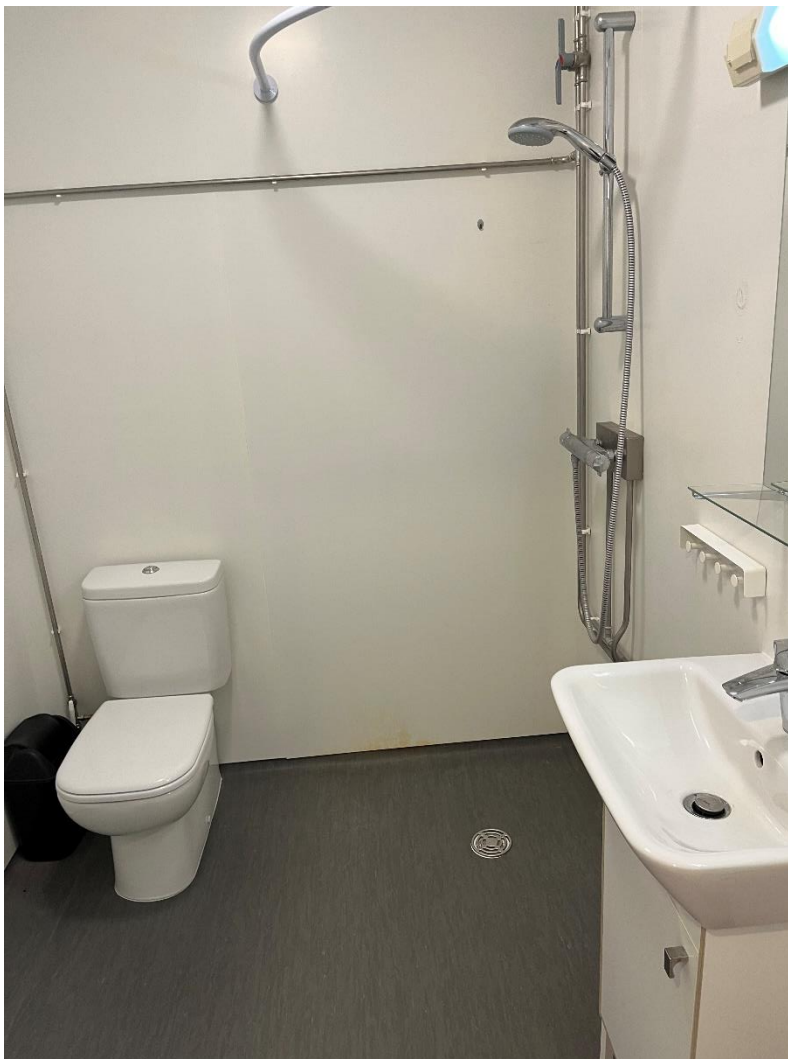
Rum 5 (11) Tilluft ventilation stängd, ventilation wc/dusch fungerar inte, dörr vattenskadad tar i karm i botten, rost hylla vid spegel, kommod vattenskadad

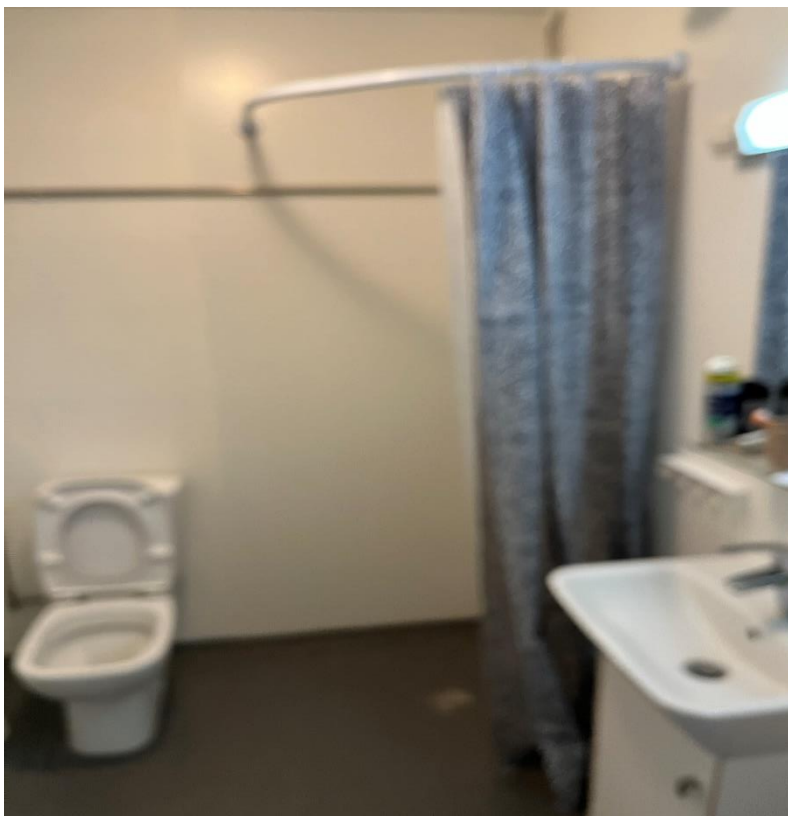


Rum 6 (12) Ventilation avstängt wc, wc dörr tar i karm

Rum 7 (13) Ytskikt slitet, ventilation wc avstängd, tilluft avstängd

Rum 8 (14) Ventilation avstängd wc/dusch, ytskikt slitet

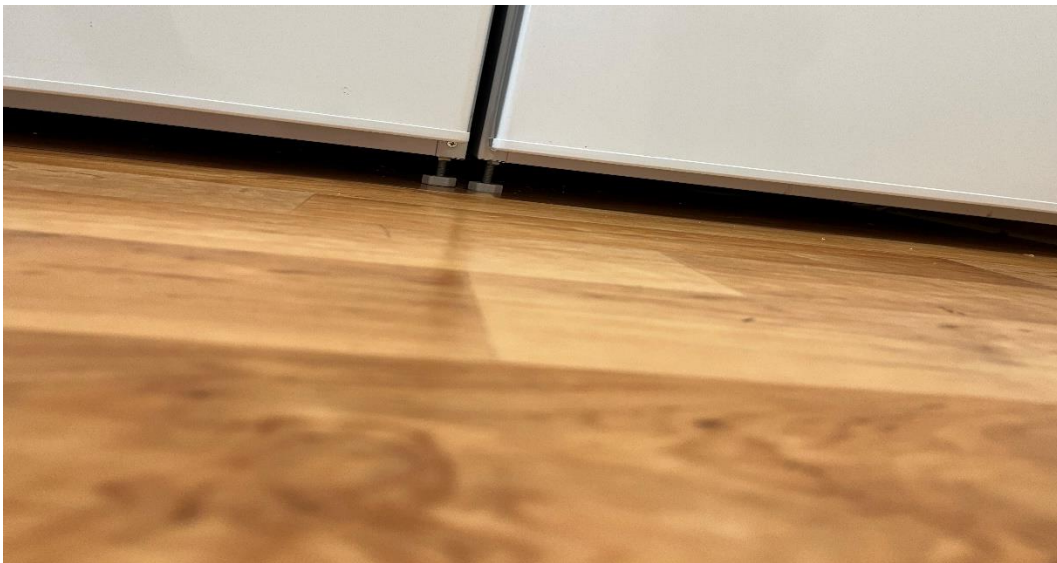
Rum 9 (15) Limrester matta, ventilation wc/dusch avstängd

Rum 10 (16) Handtag fönster kärvar, ventilation wc/dusch avstängd

Rum 11 (17) Kök Bristfällig tätning avfallsskåp inte enligt säkervatten, underlägg kyl/frys saknas



Underlägg kyl/frys saknas



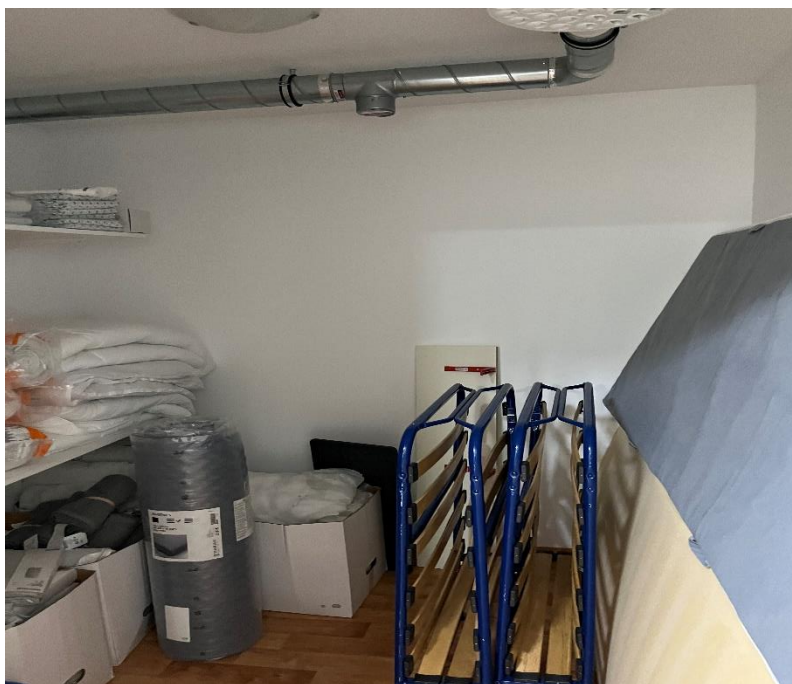
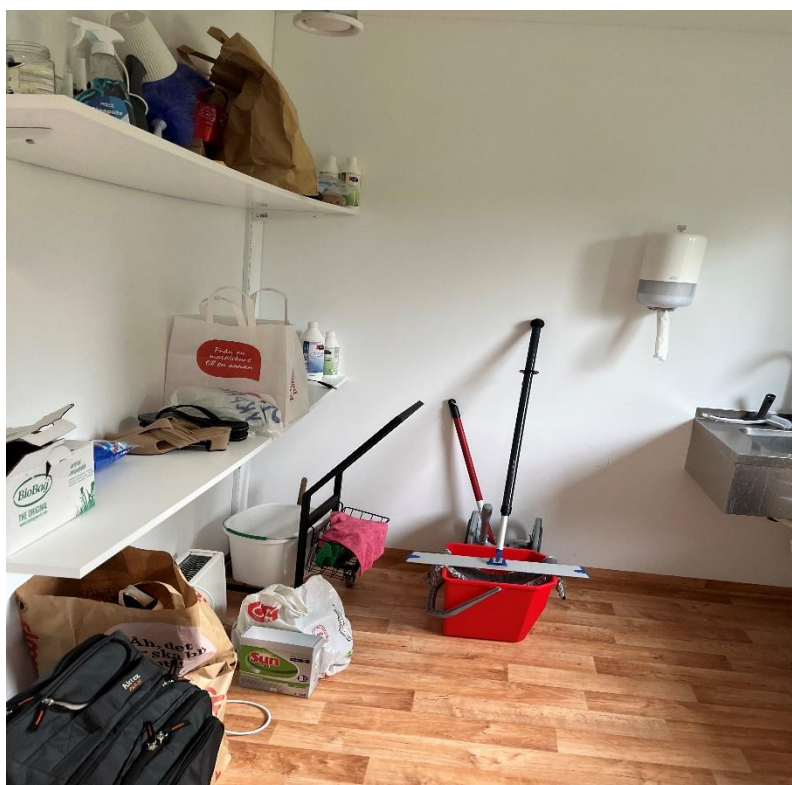
Rum Kök (18) Bristfällig tätning avfallsskåp, saknar underlägg kyl/frys, ugnslucka kärvar





Rum 13 (19) Samlingsrum: ventilation aggregat i rummet, **slitet** ytskikt



Rum 14 förråd: Ingen anmärkning**Rum 15 Städ: Dörr tar i karm**

Rum 16 förråd: Kommer en lukt emellanåt, så man tvingas tömma förrådet så saker inte ska lukta illa, husets vänstra del



Utsida: Rostangrepp fasader, dagvatten inte inkopplat, lucka för inspektion för liten uppifrån





| KOSTNADSPOST | MIN KOSTNAD (SEK) | MAX KOSTNAD (SEK) |
|--|----------------------|-------------------------|
| FAS 1: BYGGLOV & DOKUMENTATION | | |
| Bygglov för 600 (350) kvm modulär byggnad | 40 000 | 60 000 |
| Tekniska konsultationer & inspektioner | 40 000 | 60 000 |
| Miljöbedömningar | 0 | 0 |
| Tillstånd för markberedning | 0 | 0 |
| DELSUMMA FAS 1 | 80 000 | 120 000 |
| FAS 2: FRÅNKOPPLING AV INSTALLATIONER | | |
| Elfrånkoppling (ca 30 containrar) | 80 000 | 100 000 |
| Ventilationsfrånkoppling | 80 000 | 100 000 |
| Rörfrånkoppling | 80 000 | 10 000 |
| Brandlarmsfrånkoppling | 45 000 | 60 000 |
| Övriga installationer & tillstånd | 55 000 | 95 000 |
| DELSUMMA FAS 2 | 340 000 | 365 000 |
| FAS 3: NEDMONTERING & TRANSPORT | | |
| Kranhyra & nedmontering | 150 000 | 250 000 |
| Transport (ca 30 containrar, inkl tak) | 225 000 | 445 000 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Arbetskraft & logistik | 80 000 | 120 000 |
| DELSUMMA FAS 3 | 455 000 | 815 000 |
| FAS 4: MARKBEREDNING & MONTERING | | |
| Grundarbeten | 100 000 | 200 000 |
| Kranhyra för montering | 250 000 | 350 000 |
| Monteringsarbetskraft | 95 000 | 145 000 |
| DELSUMMA FAS 4 | 445 000 | 695 000 |
| FAS 5: ÅTERSTÄLLNING AV INSTALLATIONER | | |
| Komplett elsystem (600 kvm) | 600 000 | 900 000 |
| Centralboarder, distribution, säkerhetssystem | 0 | 0 |
| Värmepumpsystem (lämpligt för 600 kvm) | 50 000 | 75 000 |
| Ventilation (600 kvm) | 600 000 | 900 000 |
| Kanalsystem och styrning | 0 | 0 |
| Installation av brandlarm (600 kvm) | 150 000 | 200 000 |
| Brandcentraler, detektorer, siréner | 0 | 0 |
| Komplett VVS-återställning | 600 000 | 900 000 |
| Varmvattenberedare och system | 0 | 0 |
| DELSUMMA FAS 5 | 2 000 000 | 2 975 000 |
| FAS 6: SLUTBESIKTNINGAR & FÄRDIGSTÄLLANDE | | |
| Slutbesiktningar | 60 000 | 90 000 |
| Anslutningar & certifieringar | 150 000 | 200 000 |

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| Oförutsedda kostnader (10% av projektet) | 353 000 | 526 000 |
| DELSUMMA FAS 6 | 563 000 | 816 000 |
| TOTAL PROJEKTKOSTNAD | 3 883 000 | 5 786 000 |
| KOSTNAD PER KVADRATMETER | 11094,28571 | 16531,42857 |

| | | |
|--------------------------------|---------|---------|
| Renovering av samtliga lokaler | 3000000 | 3500000 |
|--------------------------------|---------|---------|

| | | |
|--|-----------|-----------|
| | 6 883 000 | 9 286 000 |
|--|-----------|-----------|

Teknisk konsultation för förberedning för avetablering och relokalisering

Ingår i bygglovet

Beräknat på att enkelt koppla bort/kapa ledningar mellan befintliga containrar

Beroende på val av plats, underlag.

Utvändigt kablage

Installation

Behåller befintliga aggregat, nya kanaler

VA-anst, beroende på lokalisering.

Räknat på 5000:-/kvm

5. Omprioritering av investeringsmedel till skogsinvesteringar TSN2026/304

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-20

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2026/304-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Omprioritering av investeringsmedel till skogsinvesteringar**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar att omprioritera 2,0 mnkr från investeringsbudgeten för fyrfackskärl till förmån för skogsinvesteringar.

Ärendet

Cirka 2,3 mnkr av den totala kostnaden för implementeringen av fyrfackskärl avser utställning och inhämtning av kärl. Denna kostnad tas på driften och kommer därmed inte belasta projektet. Det innebär att nämnden har ett utrymme att omprioritera dessa medel till övriga investeringsprojekt. Förvaltningen föreslår därför en omprioritering om 2,0 mnkr till förmån för skogsinvesteringar. Förvaltningen har en projektplan och prioriteringslista som delas med nämnden fyra gånger per år, där även dessa skogsinvesteringar kommer inkluderas.

**Ekonomiska förutsättningar**

Förvaltningen bedömer att skogen kommer göra ett gott resultat år 2026. Därför är det välkommet att tidigt på året få ett beslut i linje med förslaget så att intäkter kan möta kostnader under innevarande år i så stor omfattning som möjligt.

Bedömning

Förslaget kommer stärka tillgången till tätortsnära natur och möjliggöra omfattande reinvesteringar i skogen. Liknande projekt har varit mycket uppskattade av invånare (exempelvis stigen vid bäckravinen i Erikstorp).

Barnkonsekvensanalys

Förvaltningen bedömer att barn och unga kommer påverkas positivt av förslaget då det innebär bättre möjlighet till, och högre kvalitet på, den tätortsnära naturen.

Skickas till

Park-/avfallschef

Ekonomi teknik- och servicenämnden

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare

6. Ny avfallstaxa fastighetsnära insamling TSN2026/305

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-21

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2026/305-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Ny avfallstaxa fastighetsnära insamling**Förslag till beslut**

Teknik och servicenämnden godkänner taxan och föreslår kommunfullmäktige att besluta om ikraftträdande den 13 april 2026.

Ärendet

Enligt regeringens beslut ska fastighetsnära insamling (FNI) vara fullt implementerad senast 1 januari 2027. Bollebygd påbörjar övergången från de gamla kärlen till de nya i april 2026. I samband med implementeringen av fyrfackskärl och FNI behövs en ny taxa som är anpassad till de nya förutsättningarna och kraven. Detta ärende innehåller förvaltningens förslag.

Ekonomiska förutsättningar

Den nya taxan kommer innebära en fördyring för hushållen i kommunen. Fördyringen sticker inte ut jämfört med andra kommuner som implementerat FNI.

Fördyringen består av följande:

- Kapitalkostnader (nya kärl)
- Högre entreprenadkostnader (fler sopbilar)
- Omlastningskostnader



Den totala kostnadsökningen är cirka 5 mnkr (helårseffekt). Det innebär en höjning per hushåll enligt nedan:

- En/tvåbostadshus: 77 kr/månad (motsvarar cirka 30% höjning)
- Lägenhetshushåll: 56 kr/månad (motsvarar cirka 95% höjning) *

**Observera att det är omöjligt att beräkna den exakta fördyringen för lägenhetshushåll då kostnaderna till stor del beror på hur väl flerfamiljshusen sorterar sitt avfall och sedermera hur stort restavfallskärl och vilken hämtningsfrekvens som behövs.*

I samband med den nya taxan görs även ett större omtag av kostnadsfördelningen mellan olika typer av hushåll för att bättre spegla kostnadssidan. Det innebär att flerfamiljshus får en högre procentuell kostnadsökning än en-/tvåfamiljshus. Den nominella kostnadsökningen är fortfarande lägre för flerfamiljshusen som tidigare är subventionerats kraftigt. Samtidigt kommer utbudet och servicen för flerfamiljshusen öka och kostnaden för förpackningsinsamling ingår i grund- och abonnemangsavgiften på samma sätt som för en-/tvåfamiljshusen.

För att på lång sikt minimera kostnaderna för avfallshanteringen är det viktigt att hushållen sorterar korrekt.

Bedömning

Alla kommuner i riket ska genomföra övergången till FNI senast 1 januari 2027. Eftersom flera kommuner redan genomfört implementeringen har förvaltningen omvärldsbevakat och kommit fram till ett förslag som är väl anpassat till Bollebygds förutsättningar.

De nya kärlen består av två 370L och det vanligaste befintliga abonnemanget (gamla kärlen) var 190 respektive 140L. De nya kärlen innebär en utökad service då fastighetsinnehavare inte behöver åka till återvinningsstation-/central lika ofta. Det betyder i sin tur färre körningar till anläggningarna vilket leder till minskade fossila transporter och sannolikt bättre sortering.

| | | | | | |
|------------------|----------------|------------|------------|------------------|-----------------------|
| Postadress | Besöksadress | Telefon | Telefax | Webbplats | E-post |
| 517 83 Bollebygd | Ballebovägen 2 | 033-231300 | 033-231428 | www.bollebygd.se | kommunen@bollebygd.se |

**Barnkonsekvensanalys**

Förslaget bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

TSN2026/305 Avfallstaxa Bollebygd ny

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



Gäller för:

Dokumentansvarig: Park- &
avfallschef

Dnr : **TSN2026/305-2**

Avfallstaxa Bollebygd ny

Gäller från och med 2026-04-13

Den föreslagna avfallstaxan träder i kraft 13 april men hushållen faktureras enligt den tidigare gällande taxan till dess att deras insamlingskärl är utbytt. Implementeringen sker löpande och bedöms ta cirka en månad. Taxan innehåller inte ändringsmarkeringar då hela strukturen är omgjord och det inte går att jämföra "en-till-en".

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Avfallstaxa Bollebygd ny..... | 1 |
| 1. Allmänna bestämmelser..... | 3 |
| 1.1 Definitioner..... | 4 |
| 1.2 Indexjustering..... | 5 |
| 1.3 Taxans konstruktion..... | 5 |
| 2. Grundavgifter..... | 5 |
| 3. Hämningsavgifter för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus..... | 6 |
| 3.1 Abonnemang för en- och tvåbostadshus..... | 6 |
| 3.2 Abonnemang för fritidshus..... | 7 |
| 3.3 Abonnemang för flerfamiljshus..... | 7 |
| 4. Tjänster och tilläggsavgifter..... | 8 |
| 4.1 Extratömning av kärl..... | 8 |
| 4.2 Tillägg för gångavstånd..... | 9 |
| 4.3 Delat kärl..... | 9 |
| 5. Grovavfall..... | 10 |
| 6. Trädgårdsavfall..... | 10 |
| 7. Latrin..... | 10 |
| 7.1 Årsbostäder..... | 10 |
| 7.2 Fritidsbostäder..... | 11 |
| 8. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar..... | 11 |
| 8.1 Tömning av fosforfällor..... | 13 |
| 9. Återvinningscentral Råssa..... | 13 |
| 9.1 Förlorat kort..... | 13 |
| 10. Övrigt..... | 13 |
| 10.1 Felsortering..... | 13 |
| 10.2 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas..... | 14 |

1. Allmänna bestämmelser

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utgörs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt enligt 6 kap. 2 och 6 § § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Taxan gäller tills ny taxa beslutats.

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunen och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Avfallsansvarig nämnd kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Årsbostäder debiteras fyra gånger per år i efterhand. Fritidsabonnemang debiteras i början av säsongen och övriga tjänster efter tätare intervall eller i samband med utförande.

Ändrade hämtningsförhållanden ska omgående anmälas till teknisk kundtjänst. Uppehåll kan beviljas efter skriftlig anmälan (senast två veckor före säsongstart för fritidsbostäder) om fastigheten inte bebos i minst två månader för årsbostäder eller under hela säsongen för fritidsbostäder.

Latrinhämtning upphör vid byte till annan toalettlösning. Avfallsenheten kan besluta om ytterligare undantag.

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangsavgift till föreningen.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal bostäder som berörs.

Utöver de avgifter som specificeras i taxan, tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

1.1 Definitioner

Abonnemang

Innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, kedjehus och parhus för permanentboende.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Observera att då kommunen inte har insamlingsansvar för förpackningar från annat än hushåll, gäller inte dessa tjänster verksamheter och företag. Kommunen har insamlingsansvar av förpackningar från

verksamheter i form av exempelvis vårdboenden, där människor stadigvarande bor, så dessa tjänster gäller den typen av verksamheter.

1.2 Indexjustering

Avgifterna regleras med fastställt index, årligen. Basår är oktober 2025.

Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD (insamling kärl- och säckavfall) samt A12:3MD (slamsugning).

Vid justering av taxan som överstiger index ska beslut fattas i kommunfullmäktige.

1.3 Taxans konstruktion

Taxan består av en **grundavgift**, en **hämtningsavgift** samt avgifter för **tilläggstjänster**.

2. Grundavgifter

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, det vill säga för alla bostäder i en- och tvåbostadshus, i fritidshus och alla lägenheter i flerbostadshus samt alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar. Grundavgiften består av fasta kostnader inom ramen för kommunalt renhållningsansvar, så som:

- **Drift och underhåll av återvinningscentraler**: Möjlighet att lämna grovsopor, farligt avfall och andra typer av avfall på bemannad återvinningscentral.
- **Planering och administration**: Kostnader för planering, kundtjänst, information, administration och lokaler.
- **Miljöarbete**: Finansiering av miljö- och utvecklingsarbete för att nå målen i till exempel Avfallsplanen och Klimat2030.
- **Service och kärl**: Inköp och underhåll av sopkärl.
- **Producentansvar**: Insamling av returpapper och förpackningar från gemensamma insamlingsplatser (återvinningsstationer).

Grundavgiften är obligatorisk oavsett mängden avfall som produceras i linje med kommunens föreskrifter för avfallshantering och ska erläggas även vid uppehåll av sophämtning och latrin.

| Kundgrupp | Avgift per år (kr) |
|--|--------------------|
| Flerbostadshus, per lägenhet | 1 022 |
| En- och tvåbostadshus, per bostad | 2 043 |
| Fritidshus, per bostad | 1 224 |
| Verksamheter | 1 022 |
| Specialboende (t.ex. LSS-boende), per bostad | 300 |

3. Hämtningsavgifter för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus

3.1 Abonnemang för en- och tvåbostadshus

Två 370 liters kärl med vardera fyra fack:

Kärl 1: Matavfall, pappersförpackningar, färgade glasförpackningar, tidningar

Kärl 2: Plastförpackningar, restavfall, metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar

Elbox: Batterier, ljuskällor och mindre elavfall

Kärl 1 töms varannan vecka och kärl 2 var fjärde vecka. Elboxen töms vid behov och ska hängas ut när den är minst halvfull.

| Abonnemang en- och tvåfamiljshus | Tömningsintervall | Avgift per år (kr) |
|---|---|--------------------|
| 4-fack (2x370) | Kärl 1: 26 ggr/år, Kärl 2: 13 ggr/år | 2 324 |
| Extra 4-fack (kärl 2) | 13 ggr/år | 891 |
| Extra 190 liters kärl för restavfall | 13 ggr/år | 3 417 |

Ansökan om extra kärl skickas till teknisk kundtjänst. En restriktiv individuell bedömning görs i varje ansökan.

3.2 Abonnemang för fritidshus

Hämtning av avfall från fritidshus sker under perioden **maj-september**.

| Abonnemang fritidshus | Tömningsintervall | Avgift per år (kr) |
|---|--|--------------------|
| 4-fack (2x370) | Kärl 1: 10 ggr/år, Kärl 2: 5 ggr/år | 1 475 |
| 4-fack (2x370) + skollov | Kärl 1: 14 ggr/år, Kärl 2: 9 ggr/år | 1 866 |
| Extra 4-fack (kärl 2) | 5/9 ggr/år* | 891 |
| Extra 190 liters kärl för restavfall | 5 ggr/år | 3 417 |
| Extra 190 liters kärl för restavfall + skollov | 9 ggr/år | 3 417 |

**Om du väljer till ett extra 4-fackskärl får du samma hämtningsfrekvens som ditt abonnemang.*

Ansökan om extra kärl skickas till teknisk kundtjänst; en restriktiv individuell bedömning görs i varje ansökan.

3.3 Abonnemang för flerfamiljshus

I avgiften för avfallshantering av flerfamiljshus ingår insamling, transport och behandling av restavfall, matavfall, tidningar och sorterade förpackningar från hushållen. Detta innebär att hämtning, borttransport och omhändertagande av matavfall och förpackningsavfall som samlas in via fastighetens avfallsutrymmen inte debiteras separat, utan omfattas av den ordinarie avfallsavgiften.

| Abonnemang flerfamiljshus | Tömningsintervall | Avgift per år och kärl (kr) |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------|
|---------------------------|-------------------|-----------------------------|

| | | |
|--|------------|--------|
| 190 liters kärl för restavfall | 26 ggr/år | 4 143 |
| 190 liters kärl för restavfall | 52 ggr/år | 8 285 |
| 190 liters kärl för restavfall | 104 ggr/år | 16 570 |
| 370 liters kärl för restavfall (flerbostadshus) | 26 ggr/år | 5 178 |
| 370 liters kärl för restavfall (flerbostadshus) | 52 ggr/år | 10 356 |
| 370 liters kärl för restavfall (flerbostadshus) | 104 ggr/år | 20 713 |
| 660 liters kärl för restavfall (flerbostadshus) | 26 ggr/år | 6 214 |
| 660 liters kärl för restavfall (flerbostadshus) | 52 ggr/år | 12 428 |
| 660 liters kärl för restavfall (flerbostadshus) | 104 ggr/år | 24 855 |

4. Tjänster och tilläggsavgifter

4.1 Extratömning av kärl

Om kärlet behöver tömmas innan nästa ordinarie hämtning kan en budad hämtning beställas. Om fyrfackskärl behöver tömmas debiteras avgift per kärl och inte per uppsättning.

| Tjänst | Avgift per kärl och tömning (kr) |
|--------------------------------|--|
| Budning 140–370- literskärl | 625 |
| Budning 660-literskärl | 900 |

4.2 Tillägg för gångavstånd

| Tillägg för gångavstånd (meter) | Avgift (kr) |
|---------------------------------|-------------|
| 1,1–5,0 | 1,47 |
| 5,1–10,0 | 3,68 |
| 10,1–20,0 | 6,17 |
| 20,1–30,0 | 10,43 |
| 30,1–40,0 | 14,21 |
| 40,1–50,0 | 17,81 |
| Per 10 meter däröver | 3,68 |

4.3 Delat kärl

Grannar kan välja att dela kärl. Då tas avgift ut enligt nedan:

Grundavgift: 100% för samtliga hushåll

Abonnemang: delas procentuellt på antal hushåll (50% vardera vid två hushåll).

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:

- Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
- Avfallsmängderna ryms i en käriluppsättning utan att förpackningar regelmässigt måste stödlämnas på återvinningsstation eller att extra restavfallskärl krävs.

5. Grovavfall

| Tjänst (grovavfall) | Avgift per tillfälle (kr) |
|--|---------------------------|
| Budad hämtning, 1–3 storsäck(ar) | 600 |
| Budad hämtning, kyl eller frys, 1–3 kollin | 600 |
| Tillkommande kolli | 200/st |
| Tillkommande storsäck | 200/st |

6. Trädgårdsavfall

| Tjänst (trädgårdsavfall) | Avgift per tillfälle (kr) |
|---|---------------------------|
| Hämtning av komposterbart trädgårdsavfall i storsäck | 2 089 |
| Behandlingsavgift för komposterbart trädgårdsavfall som hämtas i storsäck | 412/ton |
| Hämtning av ris och grenar med kranbil | 1 649 |
| Behandlingsavgift ris och grenar | 518/ton |

** Avgiften gäller vid en hämtningsplats. Behöver kranbilen flyttas tillkommer samma kostnad för ny hämtningsplats.*

7. Latrin

Engångsbehållare ingår i avgiften. Hämtning sker varannan vecka.

Tilläggsavgift för extra hämtning (budning) debiteras **751 kr** per hämtning.

7.1 Årsbostäder

För årsbostäder utgår följande avgifter per behållare och år:

| Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns | Period | Kronor |
|---|------------------------|--------|
| | Varannan vecka | 10 084 |
| | Var fjärde vecka | 6 417 |
| | En gång per kvartal | 2 249 |

7.2 Fritidsbostäder

Hämtning 10 gånger under perioden 15/5–30/9.

| Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns | Period | Kronor |
|--|---------------------------|--------|
| | Varannan vecka | 4 858 |
| | Var fjärde vecka | 2 704 |
| | En gång per kvartal | 1 304 |

8. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar

Avgift utgår per gång och anläggning. Hämtningsintervall enligt renhållningsordningen. För sugning, borttransport och behandling av slam från slamavskiljare, slutna tankar och latriner med fasta uppsamlingsbehållare utgår avgifter enligt följande, kr per tillfälle inklusive 20m slangdragning:

| Volym, m3: | Avgift, kronor: |
|------------|-----------------|
| 0 - 1,9 | 894 |
| 2,0 - 3,9 | 1 056 |
| 4,0 - 5,9 | 1 230 |
| 6,0 - 7,9 | 1 341 |
| 8,0 - 9,9 | 1 543 |

10,0 - 11,9

1 705

- För extra tömning efter beställning utanför ordinarie kör-rutt tillkommer en framkörningsavgift med 570 kr/tillfälle. Tömning sker inom 5 arbetsdagar.
- För akut tömning inom 24h tillkommer en akuttömningsavgift på 780 kr/tillfälle.
- För jourtömning inom 24h utanför ordinarie arbetstid (kvällar, helger och helgdagar) tillkommer en akuttömningsavgift på 5150 kr + volym per tillfälle, vid beställning av akut tömning utanför ordinarie arbetstid så kontaktas entreprenörens jourtelefon. Kontaktuppgifter finns på: [Avgifter, avfallsplan och information för avfallshantering - Bollebygds kommun](#)
- Vid fastigheter som kräver flera tömningar/år, och där dessa kan tidsmässigt planeras utgår ingen extra framkörningsavgift.
- Avgift för framgrävning av övertäckt brunnslöck eller koppling per tillfälle: 1 590 kr.
- Extra slang per påbörjad 10 meter efter de 20 meter som ingår i tömningsavgift: 102 kr.
- Fyllning av minireningsverk kontaktas entreprenörens jourtelefon enligt kontaktuppgifter (detta måste begäras när tömningen beställs så att slambilen har utrustning med sig för ändamålet).
- Högtrycksspolning 630 kr.
- Hetvattenspolning 395 kr.
- Tömning av fördelningsbrunn sker vid förfrågning. Om den ligger i anslutning till ordinarie brunn så påförs ingen extra kostnad. Om den är placerad så att extra slangdragning alternativt förflyttning av tömningsbil måste ske så tillkommer en extra debitering baserat på entreprenörens självkostnadspris.
- Om felaktigt material som riskerar att förstöra fordon eller slamhanteringsanläggning upptäcks vid tömning påförs en extra avgift på 1 295 kr.

Om materialet sitter fast i anläggningen och måste spolas bort så tillkommer en extra debitering baserat på entreprenörens självkostnadspris.

8.1 Tömning av fosforfällor

Tömning av filtermaterial från fosforfällor: **1 500 kr**

Vad gäller återfyllning av filtermaterial i fosforfällor så handhas den tjänsten av entreprenör och detta faller inte in under taxan. Eventuellt avfall som entreprenören tar med sig från fosforfällan debiteras med **1 115 kr/ton**.

9. Återvinningscentral Råssa

För att lämna avfall på Råssa återvinningscentral krävs ett ÅVC-kort eller körkort för folkbokförda i Bollebygds kommun.

Hushåll som betalar grundavgift får obegränsat antal kostnadsfria besök. Hushåll får lämna sorterat avfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar.

Företag kan efter ansökan få ett kort och betalar **310 kr** exkl. moms per besök (max 3 m³, motsvarande en pickup eller en släpkärra). Avgifterna faktureras månadsvis eller kvartalsvis, och företag får endast lämna sorterat grovavfall (ej farligt avfall). Endast fordon <3,5 ton är tillåtna.

9.1 Förlorat kort

Om ÅVC-kortet förloras kan innehavaren få ett nytt mot en avgift på **200 kr**. Vid flytt ska kortet lämnas till den nya ägaren eller återlämnas till kommunen; annars debiteras en avgift om **200 kr**.

10. Övrigt

10.1 Felsortering

Vid felsortering har kommunen rätt att debitera en eftersorteringsavgift. Detta sker efter tre anmärkningar om felsortering inom tre månader. Avgiften som tas ut är **400 kr** per kärl och tillfälle.

10.2 Bomkörning

Vid bomkörning – det vill säga när vi inte kan utföra en beställd order på grund av hinder som parkerad bil, låst bom, oplogad väg eller otillgängliga kärl – debiteras en avgift på **420 kr** per tillfälle.

10.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Avfallsenheten besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och självkostnadsprincipen. Detta gäller även vid särskilda fall (exempelvis kortare perioder vid blöjbarn och sjukdomar eller liknande) där fastighetsägaren tillfälligt behöver extra restavfallskärl.

Bygg- och miljönämnden har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

7. Förslag mobilitetsplan för Bollebygds kommun TSN2025/298

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-20

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/298-3

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Remissvar mobilitetsplan teknik- och servicenämnden**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden godkänner remissvaret och skickar vidare det till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har skickat mobilitetsplanen på remiss till samtliga facknämnder, kommunala råd och partier som är representerade i kommunfullmäktige. Detta är teknik- och servicenämndens yttrande.

Ekonomiska förutsättningar

Teknik- och servicenämnden ansvarar för ny- och reinvestering av gatunätet samt majoriteten av investeringar på allmän plats i kommunen. Det innebär att mobilitetsplanen i viss omfattning kommer styra kommande investeringar. Om mobilitetsplanens investeringar och insatser uppgår till en summa som innebär prioriteringssvårigheter mellan (re)investeringar som är nödvändiga, kommer nämnden behöva äska medel enligt beslutad budgetprocess.

Bedömning

Viss risk finns att mobilitetsplanen innebär ett större uppdrag för nämnden. Förvaltningens sammanvägda bedömning är dock att planen är hanterbar och blir ett bra verktyg att luta sig mot när det kommer till planeringen av kommande års projekt.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslutet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

TSN2025/298 Remissvar mobilitetsplan teknik- och servicenämnden (yttrande)

TSN2025/298 Mobilitetsplan för Bollebygds kommun, remissversion

Skickas till

Kommunstyrelsen

Miljö- och hållbarhetsstrateg

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



Teknik- och servicenämnden

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare
0734-64 70 39 | hannes.wallberg@bollebygd.se

Dnr : **TSN2025/298-2**

Kommunstyrelsen

Remissvar mobilitetsplan teknik- och servicenämnen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har skickat mobilitetsplanen på remiss till samtliga facknämnder, kommunala råd och partier som är representerade i kommunfullmäktige. Detta är teknik- och servicenämndens yttrande.

Yttrande

Nedan följer teknik- och servicenämndens yttrande i det format som begärts av miljö- och hållbarhetsstrateg:

Helhet

Mobilitetsplanen är väl avvägd och ger en tydlig gemensam riktning för mer hållbara resor i Bollebygds kommun. Den är samtidigt tillräckligt övergripande för att kunna anpassas efter kommande behov och budgetförutsättningar. Teknik- och servicenämnden har stora ansvar i den föreslagna planen men äger inte full rådighet då vissa åtgärder som kan krävas för att säkerställa följsamhet kan behöva beslut i kommunfullmäktige (budget).

Avgränsningar

Avgränsningen är rimlig och gör dokumentet hanterbart som styrning på strategisk nivå.

Förutsättningar

Förutsättningarna ger en bra nulägesbild och motiverar planens inriktning. Viss komplettering kan övervägas i form av en mer samlad bild av drift och underhåll då fler anläggningar och nya (GC)-vägar också innebär driftkostnader för teknik- och servicenämnden.

Fokusområden övergripande och ansvarsfördelning

Fokusområden och målbilder fångar relevanta frågor för kommunen och ger en bra struktur för fortsatt arbete. Ansvarsfördelningen fungerar i huvudsak, och kan vid behov förtydligas i genomförandet så att samordning mellan kommunstyrelsen/fullmäktige och berörda nämnder blir enkel.

Fokusområde 1 Kollektivtrafik

Inriktningen är relevant och ligger väl i linje med kommunens pendlingsförutsättningar. Det är positivt att knutpunkter och pendelparkeringar lyfts. Teknik- och serviceförvaltningen identifierar utmaningar i säkrandet av parkeringsplatser, något som specificeras som nämndens ansvarsområde. Sannolikt kostar en sådan investering mycket pengar och behöver äskas medel för. Teknik- och servicenämnden ser gärna att kommunstyrelsen ansvarar för kvantifiering av behovet.

Fokusområde 2 Gång och cykel

Fokusområdet är väl motiverat och ger god grund för att stärka vardagsresor och folkhälsa. Ambitionsnivån kan fortsatt anpassas genom löpande prioriteringar.

Fokusområde 3 Elektrifiering och delning

Planen beskriver en klok inriktning som skapar utrymme för stegvis utveckling i takt med teknik, efterfrågan och marknadsutbud.

Fokusområde 4 Samhällsplanering

Kopplingen mellan bebyggelseutveckling och hållbara resval är tydlig och relevant för kommunens långsiktiga utveckling. Hastighetsfrågan är viktig.

Uppföljning

Uppföljningsdelen ger en tydlig utgångspunkt för att följa utvecklingen över tid. Det hade varit bra att tydliggöra vilken nämnd som är ansvarig för uppföljningen; är det teknik- och servicenämnden som ansvarar för de nyckeltal/indikatorer som berör de områden som nämnden är ansvarig för, eller sköts uppföljningen centralt? Var ska uppföljningen redovisas och med vilken periodicitet?

Övriga kommentarer och synpunkter

Det är positivt att planen betonar samverkan, kommunikation och successiv utveckling. Förvaltningen ser också värdet av att planen används som ett stöd i prioriteringar snarare än som en detaljerad åtgärdslista.

Uppskattning av resursbehov för teknik och serviceförvaltningen

Planen bedöms kunna medföra ett successivt resursbehov kopplat till investeringar i knutpunkter, gång och cykelmiljöer samt laddinfrastruktur där det är motiverat. Därutöver kan ett visst ökat behov uppstå för projektledning, samordning samt drift och underhåll, vilket bör hanteras inom ordinarie budgetprocess och utifrån kommunens samlade prioriteringar.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och servicenämnden

Sverre Fredriksson
Ordförande

Ulf Krüger
Förvaltningschef



Mobilitetsplan för Bollebygd

Remissversion 2025-10-27

Innehåll

| | |
|--|---|
| Kapitel 1. Inledning | 2 |
| Kapitel 2. Förutsättningar | 2 |
| Kapitel 3. Fokusområden och ställningstaganden | 5 |
| Fokusområde 1: Kollektivtrafik | 5 |
| Fokusområde 2: Gång och cykel | 6 |
| Fokusområde 3: Elektrifiering & delning | 7 |
| Fokusområde 4: Samhällsplanering | 8 |
| Kapitel 4. Uppföljning och fortsatt arbete | 9 |



Kapitel 1. Inledning

Följande kapitel ger en inblick i mobilitetsplanens bakgrund, syfte, avgränsning och process för framtagande.

Bakgrund: Bollebygd är en mindre kommun i Västra Götaland med blandad landsbygd och tätort. Kommunen ligger mitt i ett pendlingsstråk mellan Borås och Göteborg. Invånarna är i stor utsträckning bilberoende, särskilt på landsbygden. Nuläget innebär bland annat höga utsläpp av växthusgaser från vägtrafiken samt en ojämn tillgänglighet till trafiksystemet.

Kommunfullmäktige gav 2022-12-07 kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en mobilitetsplan för att ta ett helhetsgrepp kring ett ökat hållbart resande.

Syfte: Att utveckla mobiliteten inom Bollebygds kommun samt till och från kommunen till att vara samhällsekonomiskt effektiv, tillgänglig på jämlika villkor och med så liten miljö- och klimatpåverkan som möjligt.

Process: Kommunstyrelsens plan och exploateringsavdelning samt miljö- och hållbarhetsstrategen har varit ansvariga för framtagande av mobilitetsplanen. I framtagande involverades representanter för folkhälsa, kollektivtrafik, näringslivsutveckling, gata och fastighet samt hållbarhetsrådet och kommunledningsgruppen.

20xx-xx-xx beslutade kommunstyrelsen att skicka ut mobilitetsplanen på samråd till kommunens facknämnder och rådgivande instanser.

Justeringar efter samråd ...

Beslut i kommunfullmäktige ...

Avgränsning: Mobilitetsplanen avgränsas till att handla om privata personresor och tjänsteresor via gång, cykel, bil, buss och tåg. Därmed omfattas inte flygresor, godstransporter och arbetsmaskiner.

Mobilitetsplanen som styrdokument fokuserar på det som kräver utveckling jämfört med nuläget. Därmed ingår det inga beskrivningar av det som redan görs eller finns.

Kapitel 2. Förutsättningar

I detta kapitel presenteras en rad olika förutsättningar som mobilitetsplanen behöver förhålla sig till. Dessa har utgjort utgångspunkten vid framtagandet av mobilitetsplanen och har spelat en viktig roll i dess utformning och innehåll.

Demografi & geografi:



Bollebygd är med cirka 9800 invånare år 2025 en mindre kommun som fortsätter att växa. Bollebygd ligger i närhet av och i direkt trafikförbindelse med de stora arbetsmarknadsområdena Borås och Göteborg. Många invånare pendlar till dessa arbetsmarknader med cirka 1830 pendlare till Göteborg och cirka 960 till Borås. Totalt pendlar 73 procent av de förvärvsarbetande utanför kommunen.

Bollebygd består av flera tätorter och många mindre bostadsområden på landsbygden. Från Bollebygd centrum är det cirka 1,7 mil norrut till Töllsjö, cirka 0,9 mil till Olsfors österut och 1,3 mil till Hultafors ännu längre österut. Drygt 3500 invånare bor utanför någon av tätorterna.

Bollebygds kommun är den största arbetsgivaren med cirka 750 anställda med arbetsplatser i Bollebygd tätort samt Töllsjö och Olsfors. Det finns ett antal större arbetsgivare och industrier med ansamlingar i Bollebygd, Olsfors och mellan Bollebygd och Olsfors och Töllsjö.

Fördelning mobilitetssätt

Västra Götalands resvanundersökning från 2022/2023 visar på en färdmedelsfördelning med 20 procent kollektivtrafik, 71 procent bil, 2 procent cykel och 4 procent gång.

En resvanundersökning bland kommunens medarbetare 2025 visade att 75 procent tar i första hand bilen till arbetet, 12 procent åker kollektivt och 13 procent går eller cyklar.

Vägtrafik och parkering

Riksväg 40 går genom kommunen och används av många bilpendlare på väg till Borås och Göteborg. Vägen är delvis hårt belastad men trafikflödet varierar mycket över dygnet och året.

Inom kommunen är det god framkomlighet med bil. Ökad trängsel kan förekomma under rusningstrafik runt Gästgivaretorget i Bollebygd samt vid hämtning och lämning till förskolor och skolor.

Vinterväghållning är en landsbygdstypisk utmaning för trafiken utanför tätorterna.

Parkeringssituationen är generellt god med största dels kostnadsfria parkeringar i alla delar av kommunen. I centrala Bollebygd, nära handel, kommunhus och buss- och tågstation kan viss trängsel förekomma.

Kollektivtrafik:



Tillgång till kollektivtrafik med fasta, regelbundna avgångstider är begränsat till Bollebygds tätort. Även Olsfors och Hultafors har förbindelser med fasta avgångstider dock med lägre frekvens. Andra delar av kommunen har möjlighet att resa med anropsstyrd närtrafik inom kommunen eller att byta till kollektivtrafik i Bollebygds tätort.

Beläggningen av buss och tåg varierar mycket över dygnet från upp till fullsatt på morgon och eftermiddag till enstaka resenärer under dagen eller kvällar. Den genomsnittliga beläggningen är cirka 25 personer per fordon.

Både undersökningar och samhällsdiskussioner visar att många invånare önskar sig en bättre utbyggd kollektivtrafik med fler avgångar, bland annat på kvällar fredag och lördag. Skolungdomar och även äldre invånare är ofta hänvisade till kollektivtrafik och är därför begränsade i sin mobilitet.

Då Bollebygd ligger i pris-zon C upplevs resor till och från Göteborg som dyra då de kräver en så kallad ABC-biljett. Detta kommer ändras hösten 2026 då Bollebygd ska få dubbel zontillhörighet.

Gång och cykel

Inom Bollebygd och Töllsjö är infrastrukturen för gång och cykel väl utbyggd och enstaka förbindelser är under planering. Ett antal fritidsaktiviteter är idag svåra att nå med cykel. I Olsfors och Hultafors är möjligheterna mer begränsade på grund av topografin med större höjdskillnader. Mellan tätorterna finns det ingen nämnvärd infrastruktur för gång och cykel vilket även gäller närliggande tätorter i grannkommuner såsom Rävlanda, Hindås eller Sandared.

Hälsa och miljö

Vägtrafiken är en stor källa till partiklar i luft och vatten och orsakar hälsoskadligt buller. Den största belastningen sker nära riksväg 40. Inga aktuella gränsvärden för luftföroreningar överskrids enligt beräkningar av luftvårdsförbundet.

En utmaning i vårt moderna samhälle är fysisk inaktivitet och bristen på vardagsmotion. Fysisk inaktivitet i befolkningen innebär en ökad risk för bland annat hjärt- och kärlsjukdom, flera vanliga cancersjukdomar, demens, depression, övervikt och fetma.

Olyckor i trafiken innebär också en hälsopåverkan och idag är det singelolyckor med bil som dominerar statistiken.

Vägtrafiken är en stor källa för mikroplaster som hamnar i natur och vattendrag och i Bollebygd är vägtrafiken den största utsläppskällan av växthusgaser som bidrar till en ökande global uppvärmning.



Ekonomi

Mobiliteten är avgörande för Bollebygds invånarnas tillgång till arbetsmarknaden och service samt för möjligheten att delta i fritidsaktiviteter och sociala arrangemang.

För att möjliggöra mobilitet krävs insatser och kostnader för att bygga och underhålla infrastrukturen. Olika trafikslag bidrar olika mycket till kostnaderna. Gång och cykel är generellt både billigare avseende kostnader men har också potentialen att minska kostnader för sjukvård då de medför vardagsmotion. Privatbilism medför generellt de största kostnaderna för parkeringar, väginfrastruktur, hälso- och miljöpåverkan.

Kapitel 3. Fokusområden och ställningstaganden

I detta kapitel beskrivs de politiska inriktningar som har beslutats om i samband med mobilitetsplanen. Dessa inriktningar utgörs av fokusområden, målbilder och ställningstagande.

Från Bollebygds vision för 2035: Bollebygd ska erbjuda hållbar och effektiv mobilitet till alla invånare – med välutbyggd kollektivtrafik, god cykel- och gånginfrastruktur samt satsningar på elfordon och samåkning.

Fokusområde 1: Kollektivtrafik

Målbild: Användning av det befintliga kollektivtrafikutbudet har ökat och det har skapat förutsättningar för fler fasta linjer och fler avgångar. Framför allt unga och äldre har bättre möjligheter att ta sig till fritidsaktiviteter, föreningsliv och service.

Fokusområdets ställningstaganden:

Ställningstagande 1: Föra dialog och samarbeta med Västtrafik.

Kommunens dialog med Västtrafik fortsätter och fokuserar på att få till fler avgångar på linjerna till och från Borås och Göteborg och behovsanpassad närtrafik för hela kommunen som även kan gå över kommungränsen.

Ansvar: kommunstyrelsen

Ställningstagande 2: Testa innovativa och dynamiska lösningar för kollektivtrafik.

Glesbygden är en utmaning för fasta linjer med fullstora bussar. Vi vill testa nya lösningar såsom Buss on demand för att kunna erbjuda behovsanpassad kollektivtrafik för fler i kommunen.

Ansvar: Kommunstyrelsen

Ställningstagande 3: Öka användning av det befintliga kollektivtrafikutbudet.



För att kunna utveckla kollektivtrafiken är det viktigt att kunna visa på ett behov. Genom information och kampanjer samt samverkan med lokala arbetsgivare och föreningar ska användning av det befintliga utbudet inom kollektivtrafik och i synnerhet närtrafiken öka.

Ansvar: kommunstyrelsen

Ställningstagande 4: Kommunen som arbetsgivare underlättar för ökad användning av kollektivtrafik.

Bollebygds kommun som största arbetsgivare i kommunen uppmuntrar och underlättar för medarbetare att resa med kollektivtrafik till och från, samt i arbetet.

Ansvar: kommunstyrelsen

Ställningstagande 5: Utveckla knutpunkter och pendelparkeringar.

Bytet från cykel, moped eller bil till tåg eller buss behöver vara enkelt och tryggt. Den som tar sig till en knutpunkt behöver kunna känna sig trygg i att det finns en ledig och trygg parkeringsplats för bil, cykel eller moped.

Ansvar: teknik- och servicenämnden

Fokusområde 2: Gång och cykel

Målbild: Andelen resor med gång och cykel ökar kontinuerligt. Befolkningens fysiska aktivitetsnivå och hälsa ökar. Fler har möjlighet att på ett tryggt sätt kunna ta sig till service, skola, fritidsaktivitet, kollektivtrafik och andra viktiga målpunkter med gång och cykel.

Fokusområdets ställningstaganden:

Ställningstagande 6: Bygga ut infrastruktur för gång och cykling.

Genom en kontinuerlig utbyggnad av en säker infrastruktur för gång och cykling har fler i befolkningen möjlighet att välja gång och cykling. Särskilt fokus läggs på förbindelser som är viktiga för den unga befolkningen såsom skolor, fritidsaktiviteter och föreningslokaler.

Ansvar: teknik- och servicenämnden

Ställningstagande 7: Skapa trygga cykelparkeringar vid kollektivtrafik.

Trygga cykelparkeringar vid kollektivtrafikhållplatser ger förutsättningar för fler att kunna ta cykeln till kollektivtrafiken. Är det möjligt att lämna en stöldbegärlig cykel såsom en elcykel vid hållplatsen utan risk för stöld kan fler bilresor ersättas vilket ökar den fysiska aktivitetsnivån och frigör platser på pendelparkeringen. Cyklar av hög kvalitet eller elcyklar möjliggör för att ta sig längre sträckor till hållplatsen.

Ansvar: teknik- och servicenämnden



Ställningstagande 8: Öka säkerhet på gång- och cykelbanor

För att göra gång och cykling tryggt och attraktivt året runt anpassas underhållet av infrastrukturen till behoven. Gång- och cykelbanor och synnerhet de som använts mycket av barn eller äldre görs tryggare genom prioriterad och anpassadinterväghållning, beskärning av buskar och träd, belysning samt städning av löv och grus. Tydlig skyltning och i vissa fall tydlig avskiljning mellan gång- och cykelfält gör det tryggare för både gång- och cykeltrafikanter.

Ansvar: Teknik- och servicenämnden

Ställningstagande 9: Göra kommunens arbetsplatser och skolor samt förskolor cykelvänligare.

Som stor arbetsgivare och ansvarig för målpunkter för barn- och unga gör Bollebygds kommun det mer attraktivt och tryggt att välja cykel. Det handlar bland annat om säkra parkeringar och förvaringsmöjligheter och tydliga infarter, skilda från vägtrafik.

Ansvar: Teknik- och servicenämnden

Ställningstagande 10: Inspirera och locka fler till att gå eller cykla.

Genom informations- och testkampanjer, evenemang och aktiviteter skapas tillfällen att testa nya resvanor.

Ansvar: kommunstyrelsen

Fokusområde 3: Elektrifiering & delning

Målbild: Det är enkelt att resa med elfordon i samt till och från kommunen och andelen elbilar har ökat kontinuerligt. Fler har upptäckt möjligheten att kunna resa utan egen bil genom samåkning eller bilpoolslösningar.

Fokusområdets ställningstaganden:

Ställningstagande 11: Uppmuntra och underlätta för laddstationer vid strategiska platser.

Bollebygds kommun fortsätter att ha en positiv hållning till att publika laddstationer etableras i strategiska lägen. Intresset att etablera laddstationer och att ladda mot betalning har varit begränsat. Skulle intresset öka kan Bollebygds kommun svara med en rutin och en enkel process för bland annat upplåtelse av kommunal mark.

Ansvar: kommunstyrelsen

Ställningstagande 12: Underlätta för kommunens medarbetare att ladda elfordon under arbetstid.

Baserat på behovsundersökningar och förutsättningar på respektive plats försöker Bollebygds kommun att installera laddstationer vid kommunala arbetsplatser där anställda och allmänheten kan ladda elfordon till en marknadsmässig kostnad. Betalningssystemet ligger utanför den kommunala verksamheten. Installationen börjar på platser där kommunen behöver installera laddstationer enligt lagkrav.

Ansvar: Teknik- och servicenämnden

Ställningstagande 13: Främja samåkning och delningstjänster.

Det finns olika, mestadels digitala, lösningar för att underlätta för att samåka till bland annat arbetsplatser eller föreningsaktiviteter eller för att dela på privata bilar. Genom att informera om olika lösningar och stötta i test av lösningar kan fler föreningar, företag eller privatpersoner komma igång med samåkning och delning. Vid nybyggnation inom tätort ges möjlighet att minska antal parkeringar genom gröna parkeringsköp som till exempel att erbjuda en bilpool enligt kommunens parkeringsnorm.

Ansvar: kommunstyrelsen

Ställningstagande 14: Elektrifiera kommunens fordonsflotta.

När Bollebygd kommun köper eller hyr nya fordon ska alltid elfordon väljas i första hand om krisberedskap och de tekniska behoven tillåter det.

Ansvar: alla nämnder

Fokusområde 4: Samhällsplanering

Målbild: I den växande kommunen bor allt fler i närheten av välfungerande kollektivtrafik samt infrastruktur för gång och cykling. Fler har möjlighet att bo i Bollebygd utan att behöva äga en egen bil.

Fokusområdets ställningstaganden:

Ställningstagande 15: Fortsätta med förtätning och nybyggnation i kollektivtrafiknära lägen

Genom att prioritera nybyggnation inom tätorterna och i närhet till välfungerande kollektivtrafik ökar underlaget för kollektivtrafiken och fler har möjlighet att resa utan att behöva äga en eller två bilar. Riktlinjen är i enlighet med kommunens översiktsplan.

Ansvar: kommunstyrelsen

Ställningstagande 16: Se över hastighetsbegränsningar och deras efterlevnad.





Genom att ha rätt hastighetsbegränsningar på rätt plats och vidta åtgärder för att öka begränsningarnas efterlevnad ökar trafiksäkerheten samt miljöbelastning med buller och luftföroreningar.

Ansvar: teknik- och serviceförvaltningen

Kapitel 4. Uppföljning och fortsatt arbete

Uppföljning

Uppföljning av mobilitetsplanens riktlinjer sker årligen genom uppföljning av åtgärder och indikatorer. Nämnder ansvarar för att inkludera riktlinjer som de är ansvariga för i sina verksamhetsplaner och uppföljningsrapporter. En samlad uppföljning tas fram minst en gång per mandatperiod. Ansvar för den samlade uppföljningen ligger på kommunstyrelsen.

Indikatorer:

Antal mil med bil per invånare, trenden bör vara en långsiktig minskning

Klimatpåverkan från Bollebygds resor, trenden bör bidra till den regionala målsättningen om att minska utsläpp av växthusgaser med 80 procent från 1990 till 2030.

Antalet trafikolyckor, trenden bör vara en minskning av antalet olyckor

Andel fossilfria bilar i egen fordonsflotta, inköp av bilar med förbränningsmotor bör bara ske i undantagsfall med motivering

Användning av närtrafik, trenden bör visa en ökad användningsgrad

Andelen gång, cykel och kollektivtrafik i resvanundersökningar, trenden bör vara en ökning av alla dessa mobilitetssätt

Utbyggnad av gång- och cykelbanor, trenden bör visa på en kontinuerlig ökning

Fysisk aktivitetsnivå i befolkningen, aktivitetsnivån bör öka

Resurser och ekonomi

Arbetet med fokusområden och riktlinjer kräver resurser i form av investeringar och arbetstid. I vissa fall krävs också tillförsel av ny intern eller extern kompetens vilket det inte är budgeterat för idag. Respektive nämnd ansvarar för att lyfta eventuella behov i den kommunala budgetprocessen. Kommunfullmäktige tar med sin budget beslut om att tillföra resurserna som behövs.



Bilaga, underlag för förståelse

Version 2025-10-27

Innehåll

| | |
|--|----|
| 1. Nuläge och behov | 2 |
| 1.1 Demografi och geografi..... | 2 |
| 1.2 Trafiksituationen | 2 |
| 1.3 Användning av kollektivtrafik | 10 |
| 1.4 Hälsa | 13 |
| 1.5 Samhällsekonomi..... | 17 |
| 1. 6 Jämlikhet | 17 |
| 2.7 Miljö och klimat..... | 18 |
| 2. Vision och styrning för mobiliteten i Bollebygd | 20 |
| 2.1 Vision | 20 |
| 2.2 Mål och styrning..... | 20 |
| 3. Konsekvensbedömning | 22 |

1. Nuläge och behov

1.1 Demografi och geografi

Nuläge:

Bollebygd är med cirka 9800 invånare år 2025 en mindre kommun som dock fortsätter att växa. Bollebygd ligger i närhet av och i direkt trafikförbindelse med de stora arbetsmarknadsområdena Borås och Göteborg. Många invånare pendlar till dessa arbetsmarknader med cirka 1830 pendlare till Göteborg och cirka till 960 Borås. Enligt statistiska centralbyrån (SCB) pendlar totalt 73 procent av de förvärvsarbetande utanför kommunen.

Bollebygd består av flera tätorter och många mindre bostadsområden på landsbygden. Från Bollebygd centrum är det cirka 1,7 mil norrut till Töllsjö, cirka 0,9 mil till Olsfors österut och 1,3 mil till Hultafors ännu längre österut. Drygt 3 500 invånare bor utanför någon av tätorterna.

Bollebygds kommun är den största arbetsgivaren med cirka 750 anställda med arbetsplatser i Bollebygd tätort samt Töllsjö och Olsfors. Det finns ett antal större arbetsgivare och industrier med ansamlingar i Bollebygd, Olsfors och mellan Bollebygd och Olsfors och Töllsjö.

Behov:

Bollebygd har stora behov av goda pendlingsmöjligheter för att ha tillgång till arbetsmarknader utanför kommungränsen.

För att kunna underlätta för kompetensförsörjning för näringslivet inom kommunens geografiska område behövs bättre möjligheter att nå arbetsplatserna med kollektivtrafik och cykel.

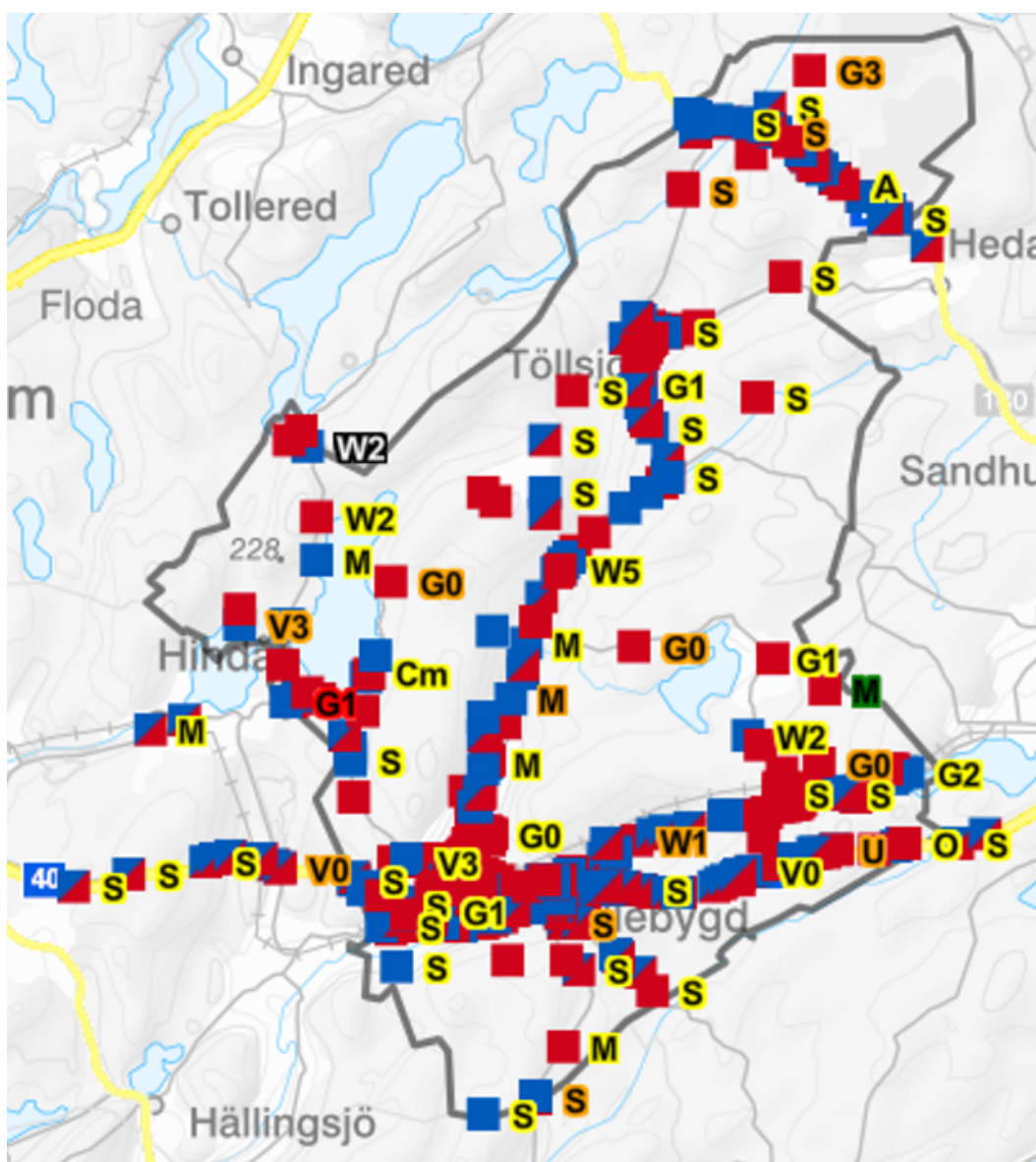
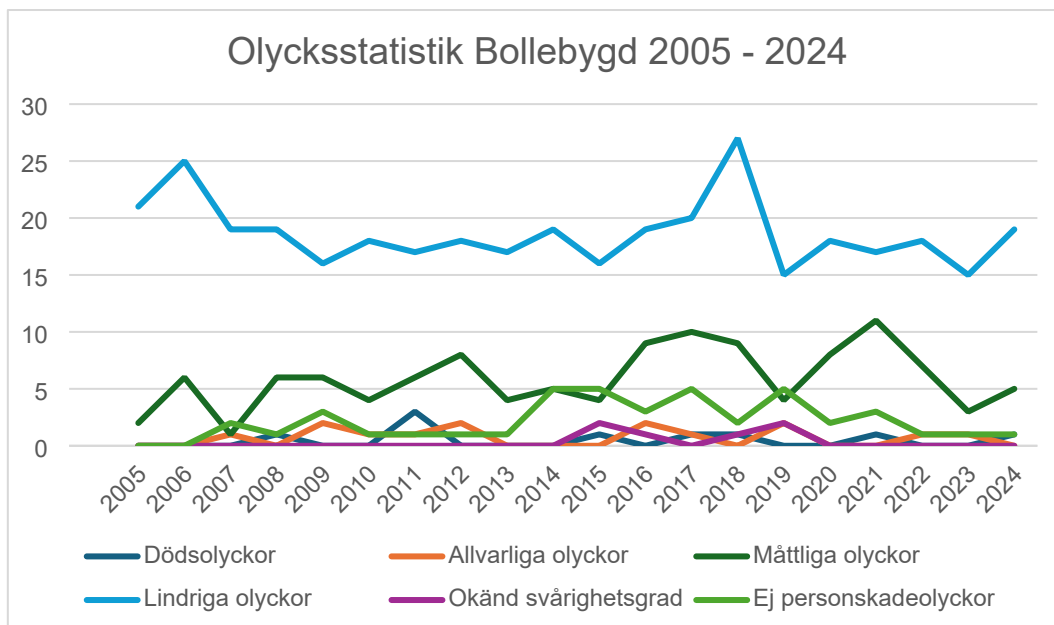
1.2 Trafiksituationen

Nuläge:

Bollebygd är beläget längs riksväg 40, som är en huvudväg genom kommunen. Trafiken på denna väg är relativt hög, vilket kan skapa flaskhalsar, särskilt under rusningstid eller vid trafikolyckor. På landsbygden är vägnätet och bebyggelsen mer utspritt, vilket gör det svårt att upprätthålla en effektiv kollektivtrafik.

Trafikolyckor

Nedan kan man se olycksstatistik på faktiska olyckor och hur detta utvecklats under de senaste 19 åren i Bollebygds kommun. De olyckor som är överrepresenterade är singelolyckor med motorfordon.



Teckenförklaring:

Inrapporterad av:



Polis



Sjukvård



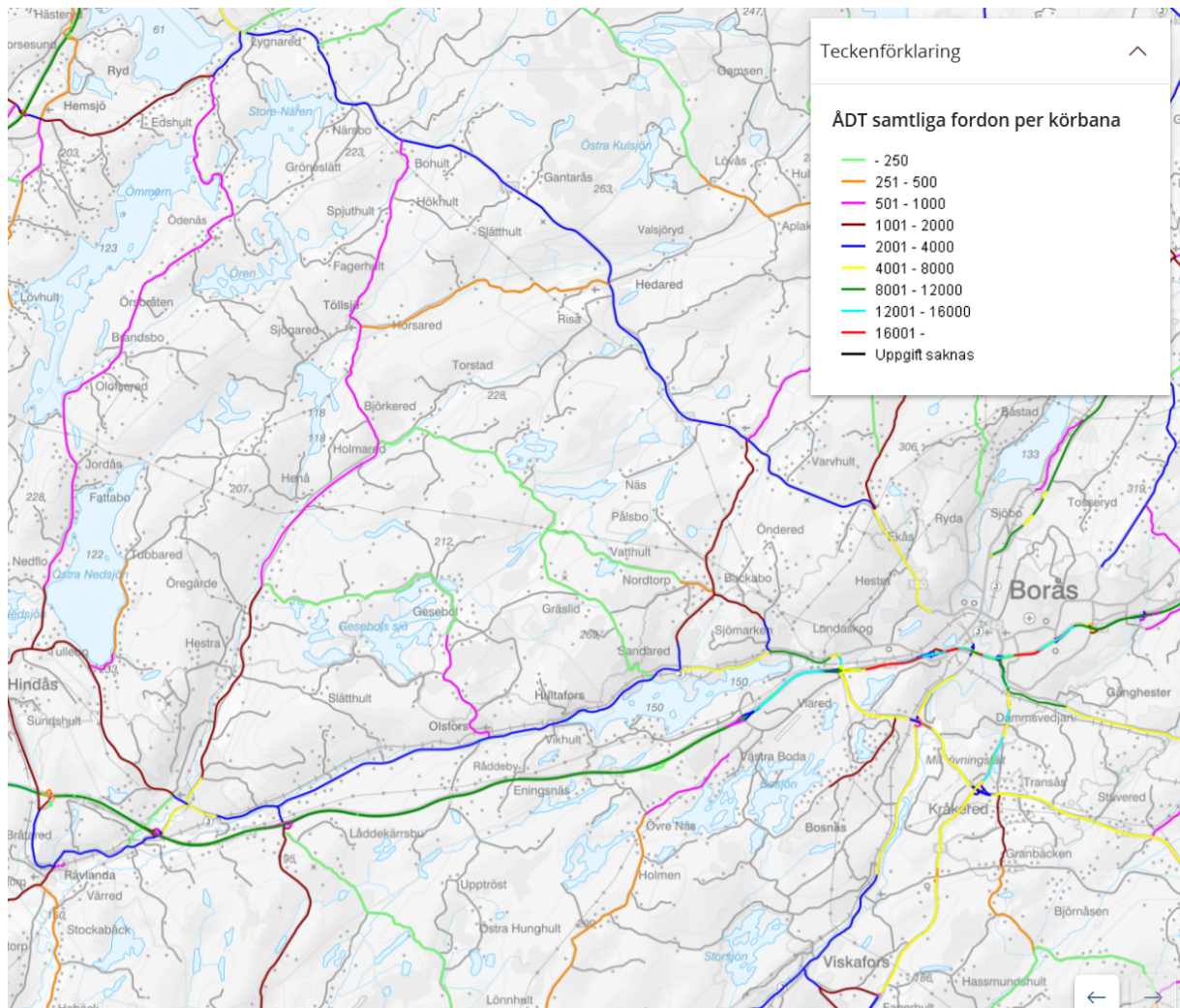
Polis och sjukvård

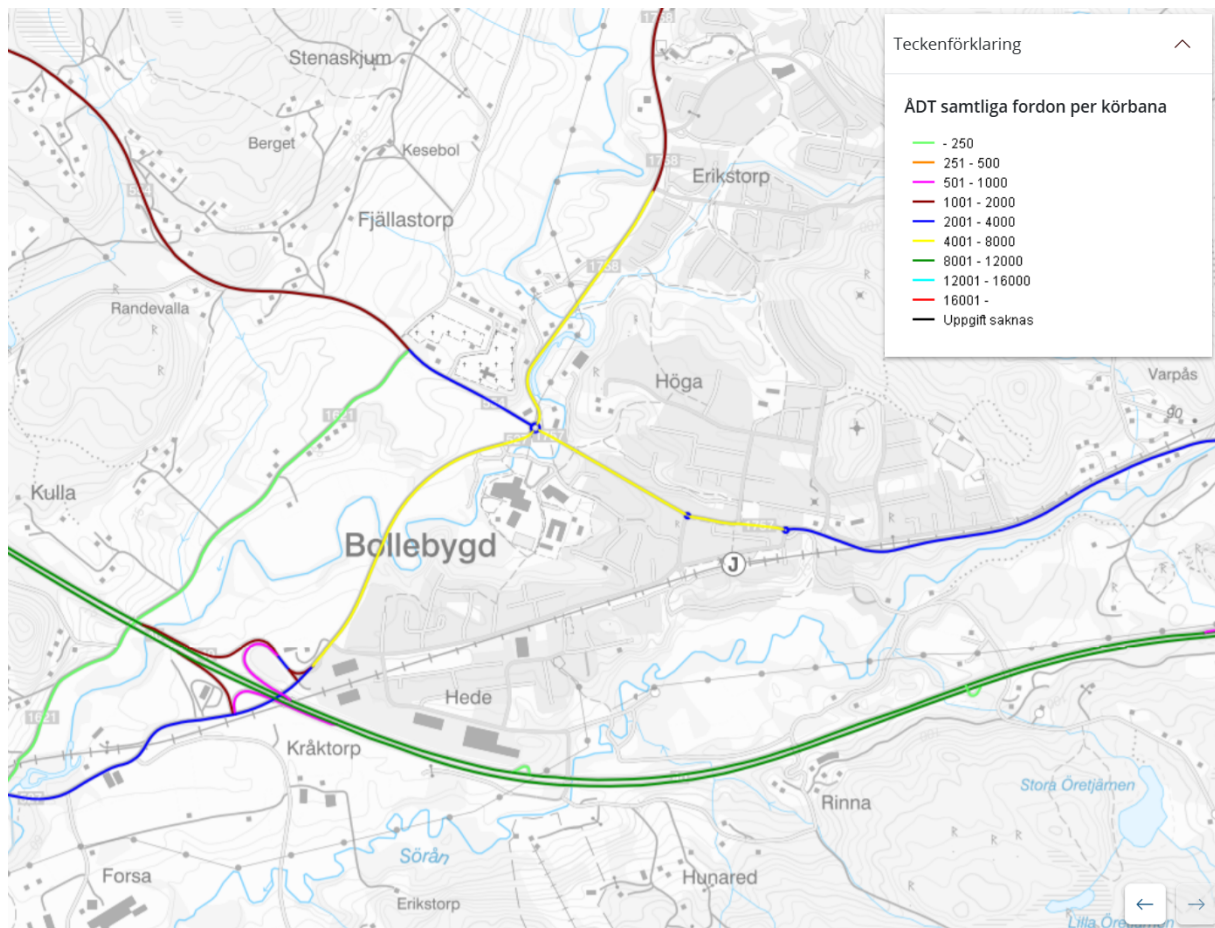
- A: Avsvängande motorfordon
- S: Singel motorfordon
- M: Möte motorfordon
- G0: Fotgängare singel
- G1: Cykel singel
- G2: Moped singel
- O: Omkörning motorfordon
- S: Singel motorfordon
- U: Upphinnande motorfordon
- V0: Övrigt
- V3: Traktor/motorredskap
- W1: Rådjur/hjort
- W2: Älg

Trafikbelastning i Bollebygds kommun

Trafikbelastningen i Bollebygds kommun varierar under dygnets alla tider. Även under vissa perioder under året kan man se skillnader på belastning. Trafikverket har tagit fram en så kallad "ÅDT"; årsmedeldygnstrafik (antal fordon per dygn i genomsnitt under året).

Man kan tydligt se att Bollebygds centrum är den mest trafikerade delen i kommunen.





Parkeringsinventering i Bollebygd

En parkeringsinventering har genomförts år 2023 i Bollebygds kommun för att undersöka beläggingsgrad på olika parkeringsytor vid fyra olika tidpunkter under dagen:

- Morgon (07:30–09:00)
- Lunch (11:30–13:00)
- Eftermiddag (17:00–18:30)
- Kväll (20:30–22:00)

Inventeringen omfattade elva parkeringsytor i centrala Bollebygd, med totalt över 1 200 parkeringsplatser. Beläggningen har registrerats som andel upptagna platser vid varje tillfälle.

Resultat i korthet:

- Generell beläggning: Låg till måttlig beläggning noterades på de flesta ytor under samtliga tider.
- Högst beläggning: Parkeringsyta 5 (nära centrum) visade konsekvent hög beläggning, särskilt vid lunch och eftermiddag (över 60–80 %).
- Lägst beläggning: Ytor som 6 och 11 hade generellt låg beläggning (<10 %) under större delen av dagen.
- Tidsberoende variationer:

- Lunch och eftermiddag hade generellt högre beläggning än morgon och kväll.
- Kvällsbeläggningen var generellt mycket låg på de flesta platser.

Slutsatser:

- Det finns tillgänglig kapacitet på många av parkeringsytorna.
- En omfördelning av parkering eller bättre skyltning/information skulle kunna förbättra utnyttjandet.
- Parkeringsyta 4 och 5 kan övervägas för utökning eller särskild hantering vid hög belastning.



Figur 1. Kartunderlag för områden 1 Torget, 2 Centrumkärnan, 3 Kvarteret Lyckebo och 4 Stationsområdet



Figur 2. Kartunderlag för område 5 Krokdals bostadsområde och 6 Bollebygdsskolan



Figur 3. Kartunderlag för område 7 Biblioteket



Behov:

För att minska olyckstalet bör man utreda hur det kommer sig att just vissa av dessa vägar är mer olycksdrabbade än andra och att aktivt arbeta för att göra åtgärder för att minska olyckor.

För att förbättra parkeringssituationen kan det behövas en översyn av skyltning och en parkeringsstrategi för bättre spridning.

Det skulle behövas uppföljande mätningar av parkeringssituationen till exempel under andra tider på året eller under evenemang.

1.3 Användning av kollektivtrafik

Nuläge

Enligt data från Miljöbarometern har det genomsnittliga antalet personer per fordon i kollektivtrafiken i Bollebygd varierat mellan 17,0 och 32,3 under perioden 2009–2023. Den högsta siffran, 32,3, noterades 2019, medan den lägsta, 17,0, registrerades 2021. Under 2023 var siffran 25,5 personer per fordon. Anledningen till den nedåtgående trenden från 2019 var den pågående pandemin av Covid19. Under åren 2022 och 2023 återhämtade sig resande med kollektivtrafik en hel del men har dock ännu inte kommit över högsta uppmätta nivån på 32,3.

Enligt en enkätundersökning som genomfördes bland kommunens invånare framgår att en stor andel av befolkningen använder bilen som främsta transportmedel. Kollektivtrafiken används främst av personer som bor i tätorten och de som pendlar till Göteborg eller Borås. För många på landsbygden är kollektivtrafik ett mindre aktuellt alternativ på grund av bristande tillgång och långa restider.

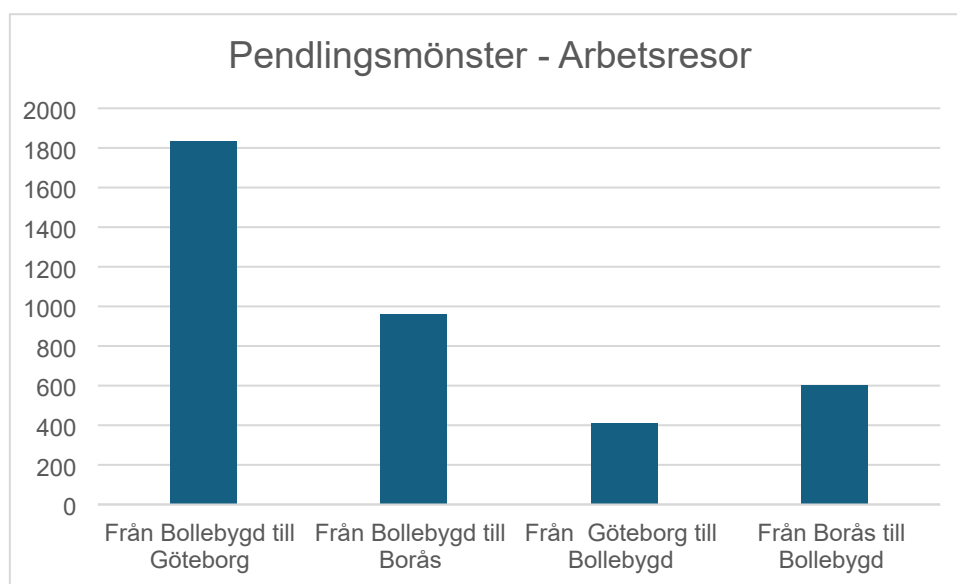
En resvanundersökning bland kommunens medarbetare 2025 visade att 75 procent tar i första hand bilen till arbetet, 12 procent åker kollektivt och 13 procent går eller cyklar.

Pendlingsmönster

Enligt SCB:s statistik från 2020 pendlar 1 833 personer från Bollebygd till Göteborgsområdet och 964 till Borås.

Samtidigt pendlar 603 personer in till Bollebygd från Borås och 412 från Göteborgsområdet.

Denna statistik omfattar endast arbetsresor och inkluderar inte studenter eller pendlingssätt, vilket innebär att den faktiska siffran kan vara högre.



Bollebygd följer Västra Götalandsregionens mål att fördubbla kollektivtrafikresandet mellan 2010 och 2030.

Miljöbarometern visar att kommunen ligger i linje med detta mål, vilket innebär en positiv utveckling för hållbart resande.

- Bollebygd: Cirka 73 % av de förvärvsarbetande invånarna pendlar till arbete utanför kommunen.
- Sverige totalt: Enligt statistik från SCB är det vanligt att invånare arbetar i samma kommun som de bor i, särskilt i större städer där arbetsmarknaden är mer lokal.



Detta innebär att Bollebygd har en betydligt högre andel utpendlare jämfört med riksgenomsnittet.

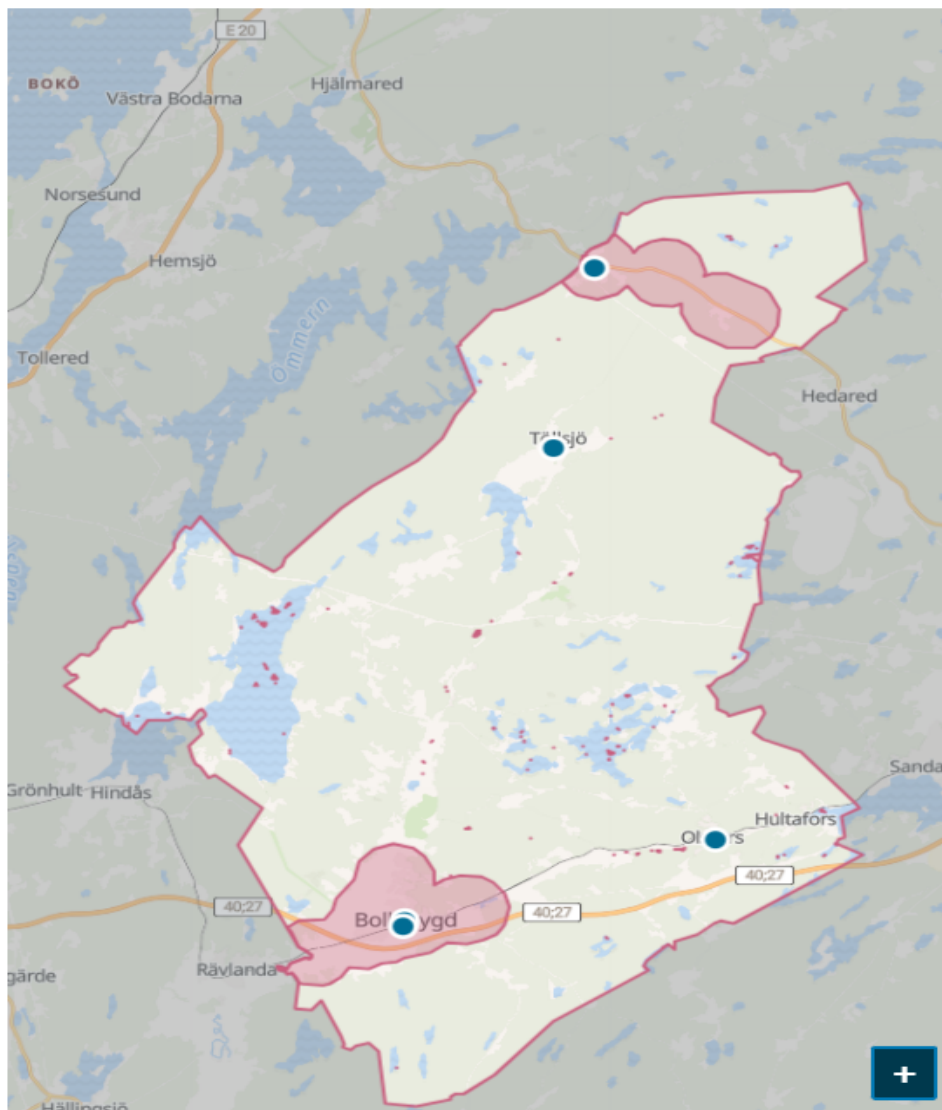
Linjekarta Bollebygds kommun – närtrafik:

Tidsintervaller du kan resa inom

| Måndag – fredag: | Lördag – söndag: |
|------------------|------------------|
| 09:00–10:00 | 09:00–10:00 |
| 10:30–11:30 | - |
| 12:00–13:00 | 12:00–13:00 |
| 15:30–16:30 | 15:30–16:30 |
| 17:30–18:30 | - |
| 19:30–20:30 | 19:30–20:30 |
| 21:30–22:30 | - |

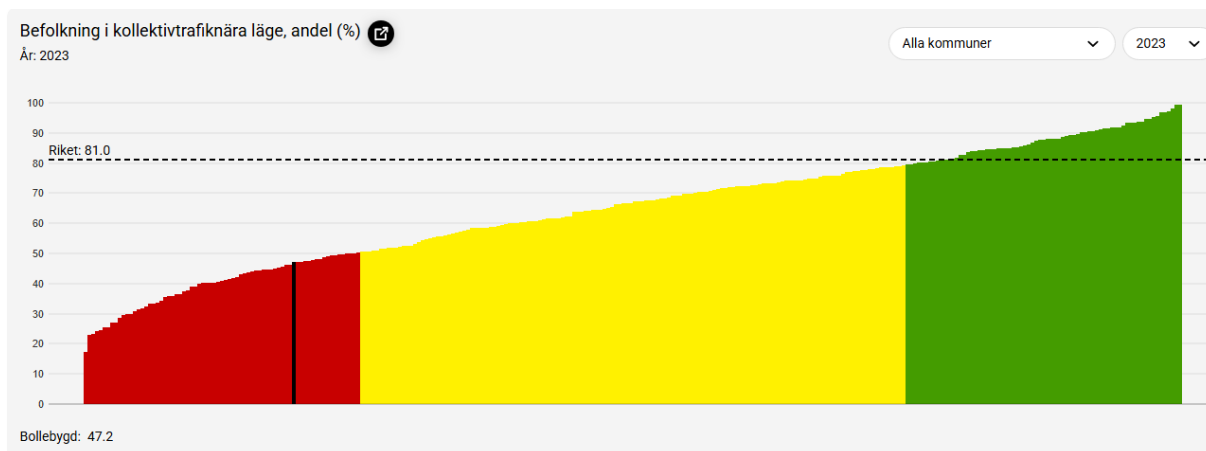
Närtrafikkarta

-  Område utan närtrafik
-  Närtrafikhållplats



Närhet till kollektivtrafik

Enligt Koladas sammanställning har mindre än hälften av befolkningen i Bollebygd nära till kollektivtrafik med fasta avgångstider.



Behov:

Det finns en stor outnyttjad potential avseende kollektivtrafiken. Befintlig kollektivtrafik behöver användas i större utsträckning för att kunna motivera tätare turer och fler fasta linjer.

Bollebygds kommun som stor arbetsgivare behöver arbeta med att uppmuntra sina medarbetare att kunna ta kollektivtrafik till och från arbetet.

Kollektivtrafiken är viktig för Bollebygd som utpräglad pendlingskommun. Större andel kollektivtrafik bidrar också till att avlasta hård belastade trafikstråk som riksväg 40.

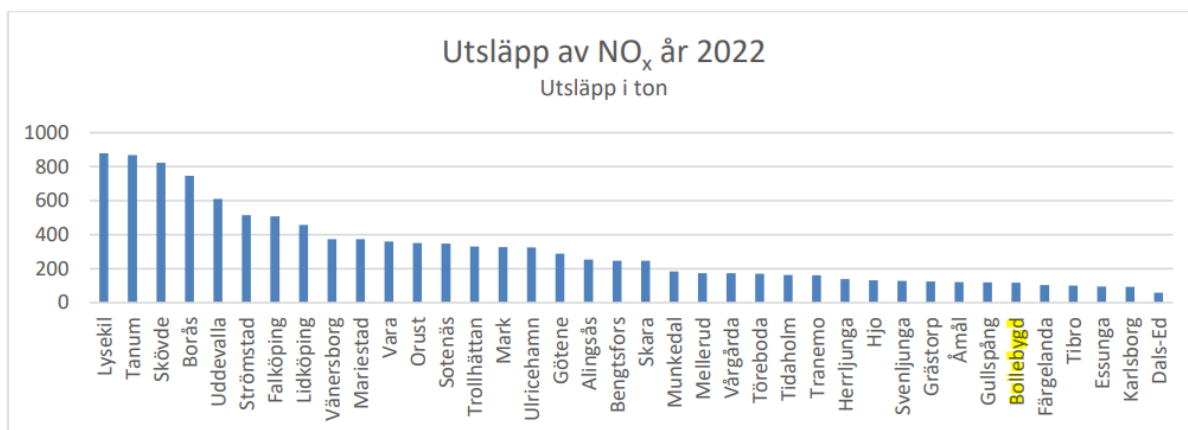
1.4 Hälsa

Nuläge:

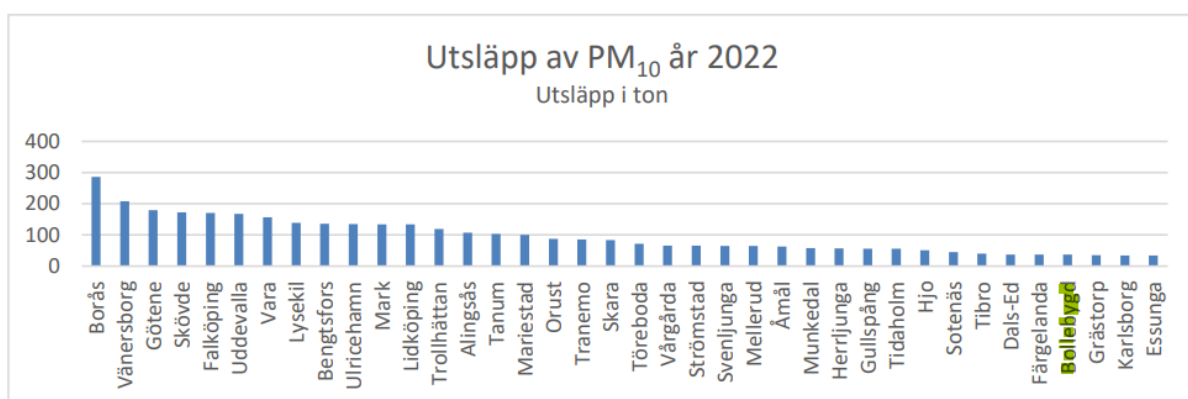
Trafik utgör i allmänhet en källa till olika hälsorisker som buller, partiklar, kvävedioxid och trafikolyckor. Vissa former av mobilitet som gång eller cykling är däremot vara hälsofrämjande. I

Luftkvalité

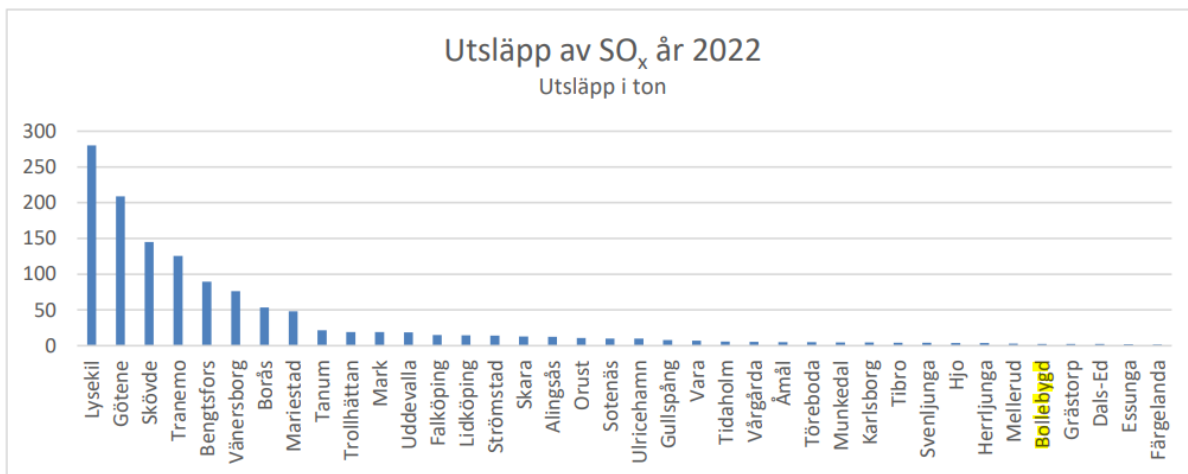
Bollebygd är luftkvalitén generellt god jämfört med större städer visar [rapporten från Luft i Väst](#).



Figur 4 Utsläpp av kväveoxider i ton år 2022 i samtliga medlemskommuner. Siffrorna kommer från den nationella emissionsdatabasen hos SMHI.



Figur 6 Utsläpp av PM₁₀ i ton år 2022 per medlemskommun. Siffrorna kommer från den nationella emissionsdatabasen hos SMHI.

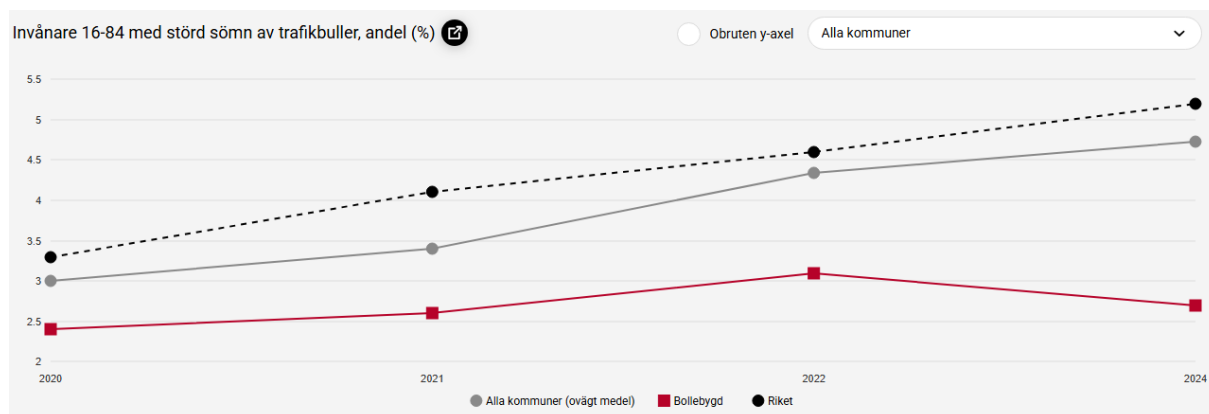


Figur 9 Utsläpp av svaveloxider i ton år 2022 per medlemskommun. Siffrorna kommer från den nationella emissionsdatabasen hos SMHI.

Buller

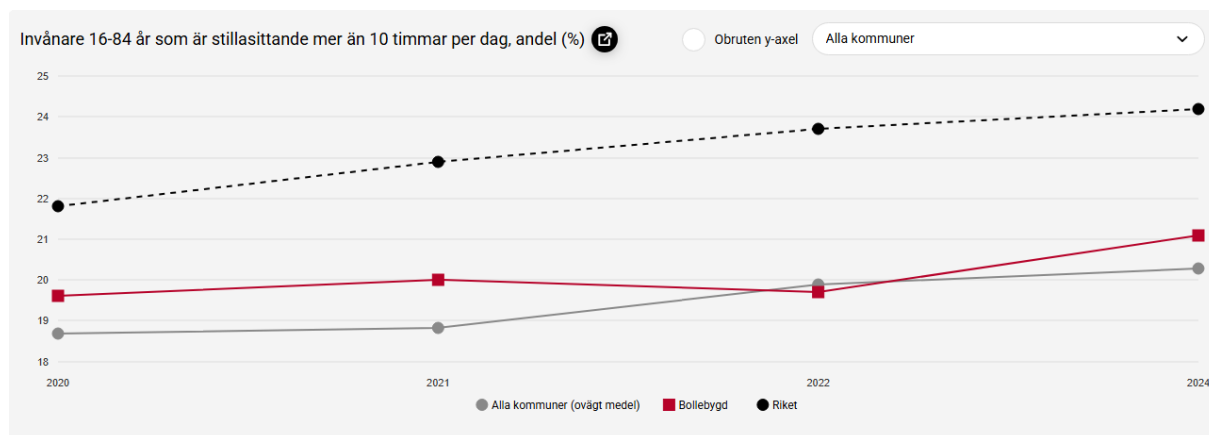
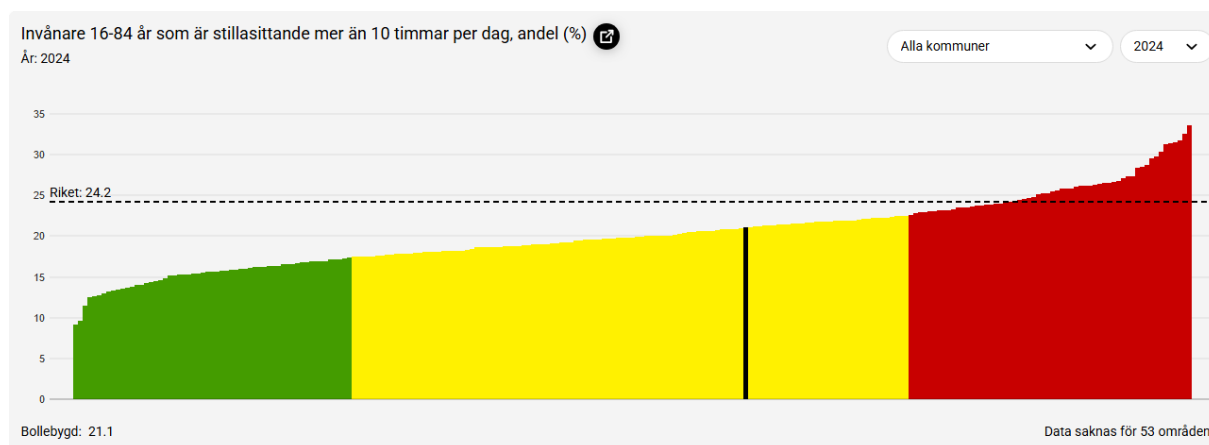
Bullersituationen är inte kartlagd för hela kommunen. Närhet till riksväg 40 och järnväg samt mer trafikerade vägar i tätorterna ger risk för bullerbelastning.

I Kolada finns mätetal för hur många personer som känner sig störda i sin sömn av buller och Bollebygd har en relativt låg nivå.



Fysisk aktivitet

Det finns en trend av att fler personer är stillasittande större delen av dagen. För lite rörelse leder lätt till försämrad hälsa eller ökar risken för olika sjukdomar och besvär. Enligt KOLADA ligger Bollebygd sämre till samt att trenden är negativ.



I övrigt är den fysiska aktivitetsnivån i samhället god.



Ungas fysiska aktivitetsnivå

Enligt PEP-rapporten från Generation Pep rör sig barn i Sverige mindre än vad som är rekommenderat.

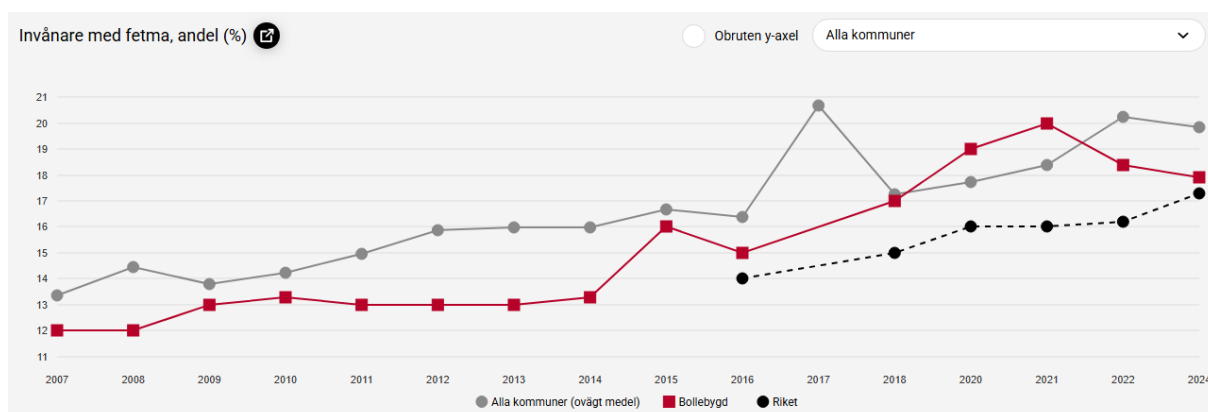
”Enligt de svenska rekommendationerna bör barn mellan 6-17 år ägna sig åt pulshöjande fysisk aktivitet i genomsnitt 60 minuter per dag, men idag är det få barn som når upp till detta.

Enligt Pep-rapporten 2024 är det bara två av tio barn som når den rekommenderade mängden fysisk aktivitet per dag.”

”Tittar vi på utvecklingen över tid så finns det rapporter om att barn idag är mer stillasittande än för bara 20 år sedan. En studie från Göteborgs Universitet kunde visa att mellan år 2000 och 2017 sjönk den fysiska aktiviteten, mätt i steg per dag, med 24 procent för 14-åriga flickor och med 30 procent för jämnåriga pojkar.”

Fetma

I Koladas sammaställning går det också att se att andelen invånare i Bollebygd med fetma har ökat över de senaste 20 åren. Även om fetma och fysisk aktivitet inte utesluter varandra är det ändå en indikator på att folkhälsan skulle kunna förbättras av mer vardagsmotion.



Behov:

För Bollebygd är det mest intressant att behålla den relativt goda luftkvaliteten och förbättra bullernivåerna samt att främja rörelse och fysisk aktivitet. Resor behöver flyttas från bil till

kollektivtrafik och i tätorterna behöver fler resor ske med gång och cykling. En särskild målgrupp är yngre.

1.5 Samhällsekonomi

Nuläge:

Mobilitet medför kostnader för individen och för samhället men kan också skapa positiva effekter. Ur ett samhällsperspektiv uppstår kostnader för infrastruktur med investeringar och underhåll, sjukvård för hälsoproblem orsakad av dålig luft, buller och olyckor. Trafikens utsläpp av mikroplaster och växthusgaser orsakar miljö- och klimatproblem som i sin tur orsakar samhället stora kostnader på längre sikt. På plussidan finns det samhällsekonomiska vinster eftersom människor kan ta sig till och från arbetet, gods kan transporteras och i viss mån kan rörelse främjas.

Ur ett Bollebygds-perspektiv är några faktorer extra intressanta.

Som pendlingskommun innebär personbils- och kollektivtrafik en stor samhällsekonomisk vinst. Människor kan ta sig till och från arbete.

För den lokala handeln är det avgörande att kunder kan ta sig till butiker från olika områden i Bollebygd och utifrån. Destinationsmål utanför centralorten är ännu mer beroende av kunders mobilitet. På detta område sker majoriteten av resorna idag med bil eller annat motorfordon.

Kostnader för sjukvård är svåra att direkt koppla till mobilitetsituationen. Generellt leder mer fysisk aktivitet till bättre hälsa och lägra samhällskostnader.

Kostnader för infrastruktur och vägunderhåll.

Behov:

Bibehålla goda pendlingsmöjligheter. Skapa överflyttning från bil till kollektivtrafik för mer effektivitet och lägra kostnad för infrastruktur. Med bättre kollektivtrafik har fler möjlighet att ta sig till och från arbete utanför kommunen.

Potentialen för ökad cykling och gång inom tätorterna eller till och från skola eller pendelparkering innebär en möjlighet att minska kostnader för hälso- och sjukvård.

Goda pendlingsförutsättningar ökar kommunens attraktionskraft och bidra till en befolkningstillväxt.

1. 6 Jämlikhet

Nuläge:

Mobilitet är viktigt för alla i ett samhälle men tillgängligheten ser olika ut. Alla har inte tillgång till en bil, kollektivtrafik nära sig eller vid tider som passar och säker infrastruktur för gång och cykel är begränsat till tätorterna. Det finns också grupper i samhället som av olika skäl har sämre förutsättningar att använda sig av olika mobilitetsformer. En mer jämlik mobilitet främjar mobilitetsformer som är tillgängliga för så många som möjligt, oberoende var man bor eller ekonomiska eller fysiska förutsättningar.

I Bollebygd är utmaningen att kollektivtrafiken geografiskt och tidsmässigt inte är tillgänglig för vissa delar av befolkningen. Avstånden är delvis stora vilket gör gång och cykling orimliga

som alternativ. Bilberoendet skapar utmaningar för de som saknar ekonomiska eller fysiska förutsättningar. Inte minst äldre och yngre invånare kan bli begränsade i sin mobilitet.

I samtal med både ungdomsrådet och kommunala pensionärsrådet framkom att kollektivtrafik och att kunna förflytta sig utan bil var en mycket viktig fråga för båda grupper.

Behov:

Det finns båda ett behov av att göra de befintliga möjligheterna med närtrafik mer kända och att utveckla utbudet av behovsanpassad kollektivtrafik.

Det verkar finnas en hög tröskel för att använda anropsstyrd kollektivtrafik vilket leder till upplevelsen att det inte finns någon kollektivtrafik. Det behövs handledning och uppmuntran för att fler ska våga använda närtrafiken som redan finns.

Det finns potential att testa och utveckla mer behovsanpassad kollektivtrafik som till exempel kan ta sig över kommungränsen eller som är användbar i grupp till och från träningar eller liknande.

Grundläggande finns det också ett behov av att lära sig mer om målgruppens behov och hinder. Målgruppen består delvis av människor som av olika skäl inte hörs mycket i samhällsdebatten.

2.7 Miljö och klimat

Nuläge:

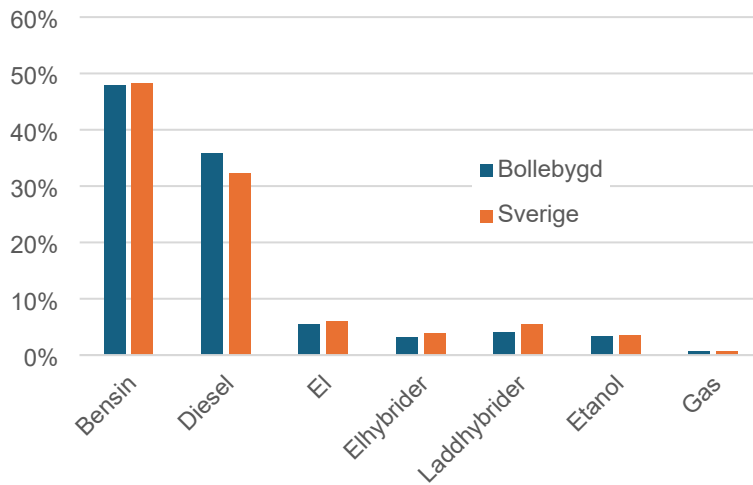
Vägtrafik orsakar belastningar för både klimat och miljö. Tillverkning av fordon och förbrukning av bränslen och el leder till utsläpp av växthusgaser, avfall och exploatering av naturområden. Fordonstrafiken leder också till spridning av gifter och mikroplaster från däck-, broms- och vägslitage. Generellt är gång, cykel och kollektivtrafik mer effektiva avseende resurs- och energianvändning och har därmed lägre eller mycket lägre miljö- och klimatpåverkan.

I Bollebygd står vägtrafiken för den största utsläppskällan av växthusgaser enligt nationella emissionsdatabasen. En del kan allokeras till riksväg 40 och genomfartstrafiken. Övrig miljöpåverkan saknar mätvärden men kan antas vara stå i relation till utsläpp av växthusgaser.

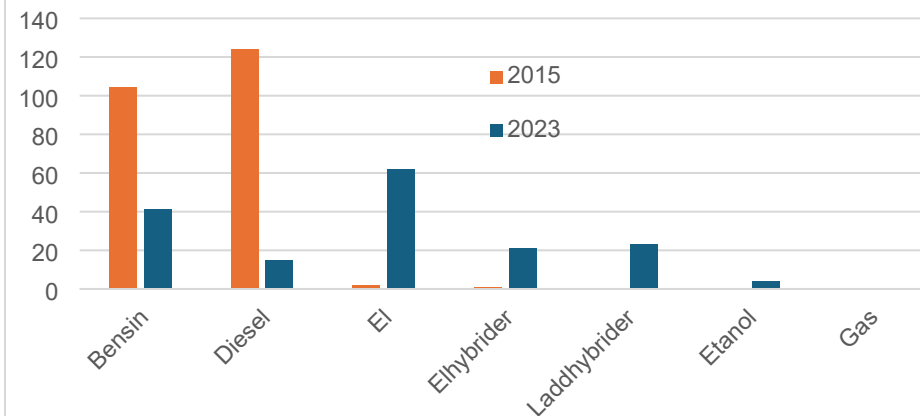
Elbilar

Elbilar har lägre klimatpåverkan och avger inga avgaser under drift men orsakar också buller och partiklar. I Bollebygd är majoriteten av bilar fortfarande bilar med förbränningsmotor som oftast drivs av bensen eller diesel. Nya bilar är ny oftast eldrivna men det kommer ta lång tid innan fordonsflottan huvudsakligen är oberoende av fossila bränslen.

Bilar efter energislag 2023



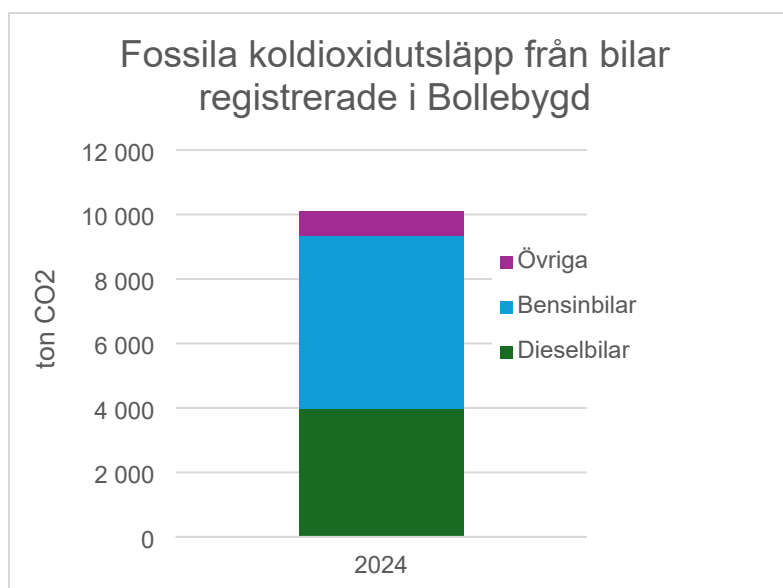
Nya bilar i Bollebygd 2015/2023



Källa: Trafa.se

Klimatpåverkan

I Bollebygd står biltrafiken för utsläpp av cirka 10 000 ton fossil koldioxid per år. Det är den största utsläppskällan av fossila växthusgaser i kommunen med stor marginal. Siffran är framräknad genom att titta på bilar registrerade i Bollebygd efter bränsleslag, genomsnittlig körsträcka per bil och år samt bränsleförbrukning per mil och koldioxidutsläpp för bränslet.



Källa: med statistik från Trafa.se och rus.se

Behov:

För att minska utsläpp av partiklar, avgaser, fossila växthusgaser och buller behöver biltrafiken minska totalt. Fler resor behöver ersättas med kollektivtrafik, gång och cykling. En övergång till elfordon kan minska trafikens klimatpåverkan och utsläpp av avgaser. En snabbare ökande elektrifiering behöver ske för att ersätta fler fossildrivna bilar.

2. Vision och styrning för mobiliteten i Bollebygd

2.1 Vision

Bollebygd ska vara en kommun där hållbar och effektiv mobilitet är tillgänglig för alla invånare. Genom att skapa en väl fungerande kollektivtrafik, förbättra infrastrukturen för gång och cykel samt främja alternativa transportsätt som elbilar och samåkning, ska Bollebygd bli en modell för hållbar mobilitet i mindre kommuner.

2.2 Mål och styrning

Kommunala mål och styrdokument:

Budgetmål, budget 2025-2027:

"När vi talar om upphandlingar sätter vi ribban högre. Fossilfria fordon är inget vi ska önska, det är något vi ska kräva och vi fortsätter bygga ut laddinfrastrukturen."

"Kollektivtrafiken är inte bara en fråga om att förflytta människor från punkt A till B. Det handlar om rättvisa. Om varje människas rätt till rörlighet, till tillgång till arbete, utbildning och fritid – oavsett var man bor. Dialogen med regionen har intensifierats. Och vi fortsätter arbetet med att skapa fler turer, finansiera dem där det behövs, och kämpar för att ingen del av vår kommun lämnas efter. Olsfors, Hultafors och Töllsjö, de orter som länge varit försummade och där kollektivtrafiken idag är eftersatt ska stå i centrum för vår strävan"

Översiktsplan, som bland annat beskriver ambitioner att förtäta och att bygga nytt i kollektivtrafikhärlägen

Inköps- och upphandlingspolicy för Bollebygds kommun, som beskriver kommunen ambitioner att göra hållbara upphandlingar

Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun, som beskriver hur kommunen bör arbeta med de globala målen för hållbar utveckling där klimatpåverkan, jämlikhet, hållbara samhällen, hälsa och vatten och natur ingår.

Miljöpolicy för Bollebygds kommun, som beskriver hur kommunen bör arbeta med de nationella miljömålen där frisk luft, begränsad klimatpåverkan, giftfri miljö, och god bebyggd miljö är några av målen.

Program för publik laddinfrastruktur i Bollebygds kommun, som behandlar kommunens inställning till och arbete med publik laddinfrastruktur. Dokumentet kommer kunna ersättas med mobilitetsplanen.

Program för social hållbarhet (inte beslutat än), där barn och ungas levnadsvillkor tas upp

Regionala mål och styrning:

Klimat2030, regionalt klimatmål: Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till 2030 från 1990-års nivå.

Klimat 20230, Kommuners klimatlöften: Bollebygds kommun har bland annat antagit löftena 12. Vi säkrar att planering och byggande bidrar till ett transporteffektivt samhälle.; Vi utvecklar gaturum för ökad tillgång och attraktivitet.; 14. Vi arbetar med klimatstyrande parkering.; 16. Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.; 20. Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda

Miljöprogramsåtgärder från regionala miljöprogrammet: Bollebygds kommun har bland annat antagit åtgärderna BK9a - Kommuner arbetar aktivt med att minska klimatpåverkan från resor och transporter genom sin fysiska planering (ÖP, DP och planbesked); KL1 - Minska halterna av luftföroreningar och verka för ett mer transporteffektivt samhälle

Trafikförsörjningsprogrammet för Västra Götaland: Med mål om att "Kollektivtrafiken ska utformas så att den är inkluderande och att resenärerna känner sig välkomna."

Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030: Målområden såsom Jämlikhet och öppenhet samt fossiloberoende och cirkulärt

Nationella mål och styrning:

Sveriges nationella klimatmål: Minskade utsläpp av växthusgaser för hela samhället till senast år 2045; Senast år 2045 ska Sverige inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp.

Folkhälsopolitikens mål: En god och jämlik hälsa med målområden som t.ex. område 6. Levnadsvanor

Mål för transportpolitiken: Transportpolitikens övergripande mål är att säkerställa en samhällsekonomiskt effektiv och långsiktigt hållbar transportförsörjning för medborgarna och näringslivet i hela landet. Med fler mål för trafiksäkerhet och klimatpåverkan.

3. Konsekvensbedömning

Det finns många faktorer som påverkar resandeutvecklingen och flera av dessa ligger utanför kommunens rådighet. Kommunen har stora möjligheter att skapa förutsättningar för en ökad möjlighet att uppnå målbilderna. Konsekvensbedömningen utgår från situationen då målen har uppnåtts.

Förbättrad folkhälsa: Mer gång, cykel och kollektivtrafik leder till mer vardagsmotion vilket gynnar fysisk och mental hälsa. Färre bilresor genererar lägre utsläpp av partiklar och belastning genom buller. Personer utanför mobilitetsnorm har bättre tillgång till mobilitet och kan bättre delta i samhällets och privata aktiviteter och möten

Förbättrad samhällsekonomi: Fler personer har tillgång till mobilitet och kan ta sig till och från arbete och utbildning. Belastningen på infrastrukturen minskar med minskande bilanvändning. Bättre folkhälsa leder till lägre kostnader för sjukvård.

Miljö- och klimat: Utsläpp av växthusgaser, mikroplaster och tungmetaller minskar med minskande biltrafik och delvis med ökad grad av elektrifiering. Risken att få i sig skadliga ämnen via vatten och livsmedel minskar. Bollebygd bidrar till att regionala och nationella samt internationella klimatmål kan nås och den globala uppvärmningen kan begränsas.

Ökad attraktivitet: Bollebygds attraktivitet som bostadsort och som pendlingskommun i synnerhet ökar med bättre tillgänglighet till kollektivtrafik.

Kommunala resurser: För att uppnå målen behöver skattemedel och arbetstid avsättas för fokusområdena och åtgärder. Särskilt kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden påverkas av mobilitetsplanen. Insatserna behöver ses som långsiktiga investeringar i ovan nämnda förbättringar som leder till lägre kostnader för infrastruktur och vård- och omsorg samt ökade skatteintäkter på sikt. Respektive nämnd behöver lyfta behov av resurser för genomförande av mobilitetsplanen i den årliga budgetprocessen. I remissvaren från respektive nämnd kommer det gå att utläsa hur man bedömer det ökade resursbehovet utifrån nuläget.



§196

KS2025/274

Förslag mobilitetsplan för Bollebygds kommun - beslut om remissutskick

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag på mobilitetsplan för Bollebygds kommun, för samråd till de kommunala råden; hållbarhetsrådet, föreningsrådet, ungdomsrådet och det kommunala pensionärsrådet (KPR), samt till facknämnderna och de partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Sista svarsdatum till kommunstyrelsen är 2026-02-28.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav 2022-12-07, i och med sin budget, kommunstyrelsen i uppdrag att "ta fram en mobilitetsplan för att ta ett helhetsgrepp kring ett ökat hållbart resande". Syftet med mobilitetsplanen är att utveckla mobiliteten i Bollebygds kommun och till och från kommunen till att vara samhällsekonomisk effektiv, tillgänglig på jämlika villkor och med så liten miljö- och klimatpåverkan som möjligt.

Kommunens plan- och exploateringsavdelning har tillsammans med hållbarhetsstrateg hållit samman och drivit arbetet med mobilitetsplanen. Hållbarhetsrådet har involverats i arbetet. En arbetsgrupp med representanter från områdena folkhälsa, kollektivtrafik, näringsliv, gata och fastighet tillsattes och har bidragit med respektive perspektiv i arbetet. Efter omvärldsbevakning och samråd med arbetsgruppen har ett antal fokusområden med tillhörande

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

ställningstaganden formulerats. För varje ställningstagande har en ansvarig nämnd föreslagits. Kommunstyrelsen och teknik- och servicenämnden har tillsammans ansvar för nästan alla ställningstaganden. Uppföljning sker i nämndernas hel- och delårsrapporter och i kommunens hel- och delårsredovisning. En övergripande uppföljning görs minst en gång per mandatperiod.

För att förankra mobilitetsplanen och för att säkerställa att olika målgruppers perspektiv tagits i beaktning föreslås planen att skickas på remiss till de kommunala råden och facknämnderna. Remissinstanserna ombes att svara utifrån vissa kategorier och frågeställningar.

Mobilitetsplanens genomförande i ett nästa skede kommer att kräva investeringar och personella resurser. Facknämnderna ombes i och med remissen att inkomma med en beskrivning av om och hur deras verksamhet kommer behöva förstärkas framöver för att kunna genomföra riktlinjerna i mobilitetsplanen. När mobilitetsplanen är fastställd är det upp till respektive facknämnd att äska de resurser som bedöms nödvändigt för genomförandet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag på mobilitetsplan för Bollebygds kommun, för samråd till de kommunala råden; hållbarhetsrådet, föreningsrådet, ungdomsrådet och det kommunala pensionärsrådet (KPR), samt till facknämnderna och de partier som är representerade i kommunfullmäktige. Sista svarsdatum till kommunstyrelsen är 2026-02-28.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 150 KSAU Förslag mobilitetsplan för Bollebygds kommun - beslut om remissutskick
- Remiss - mobilitetsplan för Bollebygds kommun
- Mobilitetsplan för Bollebygd, remissversion
- Bilaga, underlag för förståelse

Skickas till

Hållbarhetsrådet, föreningsrådet, ungdomsrådet, kommunala pensionärsrådet (KPR), utbildningsnämnden, socialnämnden, teknik- och servicenämnden, bygg- och miljönämnden, kanslichef (som skickar till de partier som är representerade i kommunfullmäktige, genom KF gruppledare)

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

8. Verksamhetsplan och budget 2026 för teknik- och servicenämnden TSN2026/309

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-20

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2026/309-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Verksamhetsplan och budget 2026 för teknik- och servicenämnden**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar fastställa verksamhetsplan och budget 2026.

Ärendet

I verksamhetsplanen för 2026 är målen som tilldelats nämnden från kommunens budgetdokument specificerade, med "verksamhetsmål" (understödjande) samt aktiviteter. Likaså finns de utredningsuppdrag som tilldelats nämnden med. Verksamhetsplanen utgör inriktningen för nämndens verksamhet för hela året. Uppföljning av årets verksamhet görs i delårs- och helårsrapporten.

Ekonomiska förutsättningar

Teknik- och servicenämndens ram för 2026 är 27,0 mnkr. Nämnden bedöms vara i strukturell balans men har ekonomiska utmaningar på enskilda enheter. Nämnden har ett totalt beslutat investeringsutrymme om 49,6 mnkr, varav reinvesteringar avser 28,5 mnkr.

Barnkonsekvensanalys

Verksamhetsplan och budget är ett styrande dokument för nämndens verksamheter. Enligt barnkonventionen, lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter;

- är alla barn lika mycket värda och har samma rättigheter



- har alla barn rätt att överleva och utvecklas
- ska barnets bästa alltid komma i främsta rummet
- har varje barn rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör dem.

Då teknik-och servicenämnden ansvarar för flera delar såsom lokaler, måltid och lekplatser så är det viktigt med dialog i dessa frågor såsom tex i matråd eller elevråd.

Beslutsunderlag

TSN2026/309 Verksamhetsplan och budget 2026, teknik- och servicenämnden, rapport

Skickas till

Enhetschefer teknik- och serviceförvaltningen

Ekonomiavdelningen

HR-avdelningen

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



BOLLEBYGDS
KOMMUN

Dnr:

Verksamhetsplan 2026

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Sammanfattning | 5 |
| 2 | Inledning..... | 6 |
| 2.1 | Verksamhetsplanens funktion | 6 |
| 2.2 | Övergripande om nämndens verksamhet | 6 |
| 3 | Mål..... | 7 |
| 3.1 | Fokusområde: Skola..... | 7 |
| | <i>Politiska mål: Förskolor och skolor i Bollebygds kommun ska systematiskt utveckla utbildning och undervisning för att nå höga och jämna resultat.....</i> | <i>7</i> |
| 3.2 | Fokusområde: Företagande..... | 7 |
| | <i>Politiska mål: Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.</i> | <i>7</i> |
| 3.3 | Fokusområde: Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare | 8 |
| | <i>Politiska mål: Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.....</i> | <i>8</i> |
| 3.4 | Fokusområde: Fritid | 8 |
| | <i>Politiska mål: Utveckla Rinnaområdet som rekreations-, fritids- och friluftsområde.....</i> | <i>8</i> |
| 3.5 | Fokusområde: Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö 9 | |
| | <i>Politiska mål: Våra kommunala verksamhetsfastigheter ska vara energieffektiva och nybyggnation ska ske på ett långsiktigt hållbart och cirkulärt sätt.....</i> | <i>9</i> |
| | <i>Politiska mål: Vi sätter fokus på ekologiska och närproducerade livsmedel i vår matproduktion.</i> | <i>9</i> |

| | | |
|------------|--|-----------|
| | <i>Politiska mål: Senast 2030 är kommunens fordon fossilfria i den mån krisberedskap, teknik och ekonomi tillåter.....</i> | <i>10</i> |
| | <i>Politiska mål: I Bollebygd ska mobilitet vara tillgänglig för många, ekonomiskt effektiv för samhälle och individ samt orsaka så liten miljö- och klimatpåverkan som möjligt. Särskilt fokus behöver vara på utökad kollektivtrafik samt gång- och cykelvägar.</i> | <i>10</i> |
| 3.6 | Fokusområde: Nämndens egna mål | 10 |
| | <i>Politiska mål: Digitalisering av arbetssätt.</i> | <i>10</i> |
| | <i>Politiska mål: Höga betyg på service.....</i> | <i>11</i> |
| | <i>Politiska mål: Väsentligt stärka kommunens krisberedskap...</i> | <i>11</i> |
| | <i>Politiska mål: Nämnden ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till en hållbar utveckling.....</i> | <i>11</i> |
| | <i>Politiska mål: Utveckla fritidsutbudet i kommunen.</i> | <i>11</i> |
| 4 | Uppdrag..... | 13 |
| 4.1 | Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket | 13 |
| 4.2 | I beredning av alla politiska beslut som är strategiska, kommunövergripande eller med större samhällspåverkan ska konsekvensen för hållbarhetens tre dimensioner redovisas i beslutsunderlagen. Till stöd för bedömningen tas det fram en handbok. | 13 |
| 4.3 | Kommunfullmäktige ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att arbeta vidare för att möjliggöra framtida avloppsrening i egen regi..... | 13 |
| 4.4 | Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att ta fram en skogspolicy..... | 13 |

| | | |
|------|---|----|
| 4.5 | Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att utreda möjligheterna att anlägga gång-/ cykelväg på sträckan Holmen-Brandshed inkluderande tids- samt kostnadsuppskattning i samverkan med Trafikverket samt i egen regi. | 14 |
| 4.6 | Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att utreda hur vägverkstomten kan utvecklas samt kostnad för det. | 14 |
| 4.7 | Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att ta fram möjliga användningsområden för modulerna på Lokes väg och kostnad för det..... | 14 |
| 4.8 | Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att ta fram underlag för att utveckla Återbruket..... | 14 |
| 4.9 | Samtliga nämnder genomför en kartläggning av, för respektive verksamhet prioriterade hållbarhetsområden och formulerar aktiviteter och mål till sina verksamhetsplaner. Kartläggning aktualiseras varje mandatperiod. | 14 |
| 4.10 | Samtliga nämnder får i uppdrag att genomföra en verksamhetsanpassad hållbarhetsutbildning för såväl medarbetare som politiker. Utbildningen ska uppdateras var fjärde år. | 15 |
| 5 | Ekonomi | 16 |
| 5.1 | Budgetram | 16 |
| 5.2 | Internbudget | 17 |
| 5.3 | Resultaträkning | 18 |
| 5.4 | Investeringar..... | 19 |
| 6 | Medarbetare | 21 |
| 7 | Årets verksamhet i övrigt | 22 |
| 8 | Intern kontroll | 23 |
| 8.1 | Nämndens internkontrollarbete för 2026 | 23 |
| 8.2 | Övriga delar i internkontrollen..... | 24 |

1 Sammanfattning

Teknik- och servicenämnden har under de senaste åren arbetat för att säkerställa stabilitet i verksamheten och att invånarna får valuta för sina skattepengar. Detta fokus fortsätter även under 2026 med riktade insatser i linje med den jämförelseanalys som genomfördes 2025.

Målen för 2026 är ambitiösa. Nämnden har flera egna mål inom områden som krisberedskap, delaktighet och digitalisering, för att säkerställa framdrift i frågor som är avgörande för att framtidssäkra verksamheten. Nämnden har även fått många uppdrag från kommunfullmäktige; dessa prioriteras och genomförs tidigt på året för att säkerställa handlingsutrymme under hela året.

Ramen för 2026 är 27,0 mnkr och tillskott härrör framför allt ett ökat grunduppdrag samt enkelt avhjälpta hinder (EAH). De taxefinansierade verksamheternas taxor höjs från och med årsskiftet med 0,9% (avfall) och 1,2% (VA).

Nämnden fortsätter arbetet med att minska sjukfrånvaron och skärper ytterligare målet med 0,5 procentenheter. Samtliga chefer i förvaltningen arbetar med friskfaktorer och förvaltningsledningen fortsätter inkludera samtliga medarbetare i arbetet med digitalisering, hållbarhet och krisberedskap.

Inledning

1.1 Verksamhetsplanens funktion

Detta dokument är teknik- och servicenämndens verksamhetsplan och budget för 2026. Här anges:

- vilka mål som ska nås under året,
- vilka uppdrag som tilldelats nämnden,
- vilken budget som är styrande,
- vilken internkontrollplan som gäller under året,
- med mera.

1.2 Övergripande om nämndens verksamhet

Teknik- och servicenämnden är kommunens operativa nav. Totalt har nämnden cirka 100 anställda som bland annat arbetar med:

- att se till att VA- och gatunätet fungerar
- att vårt avfall tas om hand
- att kommunens fastigheter underhålls och städas
- att våra äldre och yngre medborgare får god och nyttig mat på särskilt boende och skola/förskola
- att vi har en trevlig utemiljö i kommunen
- att våra skogsfastigheter förvaltas på ett långsiktigt hållbart sätt
- att krisberedskapen är robust

Utöver detta hanterar nämnden flera utvecklings- och investeringsprojekt.



De främsta skillnaderna i nämndens verksamhet, jämfört med föregående år, är fokuset på krisberedskap och ett utökat grunduppdrag. Även mängden uppdrag som tilldelats nämnden från kommunfullmäktige innebär att året sannolikt kommer bli intensivt. Dessa förändringar ställer höga krav på hela förvaltningen, framför allt förvaltningsledningen.

[Skriv här]

2 Mål

2.1 Fokusområde: Skola




Politiska mål: Förskolor och skolor i Bollebygds kommun ska systematiskt utveckla utbildning och undervisning för att nå höga och jämna resultat.

| Indikatorer | Utfall 2024 | Utfall 2025 | Mål |
|-------------|-------------|--|--|
| Ja/Nej | - |  Ja |  Ja |

| Aktiviteter för att uppnå målet |
|---|
| Fortsätta erbjuda barn och elever en varierad kost som följer Livsmedelsverkets råd. |
| Fortsätta med planerat underhåll av inre och yttre miljö för att säkerställa god arbets- och studiemiljö. |
| Fortsätta och utveckla arbetet med att säkerställa en hälsosam inomhusmiljö och rena skollokaler. |
| Främja tillgång till skolskogar och uteklassrum. |

2.2 Fokusområde: Företagande

Politiska mål: Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.

| Indikatorer | Utfall 2024 | Utfall 2025 | Mål |
|-----------------------|--|---|--|
| Bedöms målet uppnått? |  Ja |  Nej |  Ja |

| Aktiviteter för att uppnå målet |
|------------------------------------|
| Utvärdera och bredda "Grönt kort". |
| Medverka på näringslivsträffar. |

2.3 Fokusområde: Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

Politiska mål: Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.

Arbetet med friskfaktorerna handlar om långsiktighet; vi arbetar för att vara en rättvis och transparent organisation med tydliga roller. Vi har ett närvarande och tillitsfullt ledarskap samt hög grad av delaktighet, inflytande och god kommunikation. Medarbetarna får stöd i att prioritera arbetsuppgifter och erhåller kontinuerlig kompetensutveckling. Arbetsmiljöarbetet är systematiskt och en del av vardagen. Fokus ligger också på att tidigt upptäcka eventuell ohälsa. Vi har tydliga rutiner vid frånvaro och aktiv arbetsanpassning.

| Aktiviteter för att uppnå målet |
|---------------------------------|
| Arbeta med friskfaktorer. |

Verksamhetsmål: Sjukfrånvaron skall vara låg.



| Indikatorer | Utfall 2024 | Utfall 2025 | Mål |
|----------------|-------------|-------------|-----|
| Målvärde <7,0% | 6,5 | 5,3 | 7 |

Verksamhetsmål: Utfall i HME totalindex ska vara över 80 vilket motsvarar genomsnittet i riket.

| Indikatorer | Utfall 2024 | Utfall 2025 | Mål |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-----|
| Hållbart Medarbetar Engagemang (HME) | 89 | 81 | 80 |

2.4 Fokusområde: Fritid

Politiska mål: Utveckla Rinnaområdet som rekreations-, fritids- och friluftsområde.


| Indikatorer | Utfall 2024 | Utfall 2025 | Mål |
|-----------------------|-------------|--|--|
| Bedöms målet uppnått? | - |  Ja |  Ja |

[Skriv här]

| Aktiviteter för att uppnå målet |
|--|
| Vi skyltar upp för att öka säkerheten. |
| Vi ställer bänk(ar) på lämpliga plats(er) i motionsspåret (eventuellt inom ramen för EAH). |

2.5 Fokusområde: Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö

Politiska mål: Våra kommunala verksamhetsfastigheter ska vara energieffektiva och nybyggnation ska ske på ett långsiktigt hållbart och cirkulärt sätt.

| Indikatorer | Utfall 2024 | Utfall 2025 | Mål |
|-----------------------|-------------|-------------|--|
| Bedöms målet uppnått? | - | - |  Ja |

| Aktiviteter för att uppnå målet |
|---------------------------------------|
| Fortsätta byte av belysning till LED. |
| Robotklippare på kommunens gräsytor. |

Verksamhetsmål: Kostnadseffektiva åtgärder vidtas för att tydligt minska byggnadens klimatpåverkan under hela livscykeln.


Politiska mål: Vi sätter fokus på ekologiska och närproducerade livsmedel i vår matproduktion.

| Indikatorer | Utfall 2024 | Utfall 2025 | Mål |
|--|-------------|-------------|-----|
| Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 52 % 2026. | 49% | 55% | 52% |
| Andelen närproducerade livsmedel ska vara minst 75 % 2026. | 72% | 76% | 75% |

Politiska mål: Senast 2030 är kommunens fordon fossilfria i den mån krisberedskap, teknik och ekonomi tillåter.

| Indikatorer | Utfall 2024 | Utfall 2025 | Mål |
|--|-------------|------------------|------|
| Andel fossilfria fordon ska öka varje år i den mån krisberedskap, teknik och ekonomi tillåter det. | - | 10 stycken (15%) | >15% |

Politiska mål: I Bollebygd ska mobilitet vara tillgänglig för många, ekonomiskt effektiv för samhälle och individ samt orsaka så liten miljö- och klimatpåverkan som möjligt. Särskilt fokus behöver vara på utökad kollektivtrafik samt gång- och cykelvägar.

| Indikatorer | Utfall 2024 | Utfall 2025 | Mål |
|-----------------------|-------------|-------------|--|
| Bedöms målet uppnått? | - | - |  Ja |

| Aktiviteter för att uppnå målet |
|--|
| Vi ny- och reinvesterar i linje med mobilitetsplanen när denna beslutas. |
| Vi avhjälpel hinder inom ramen för EAH för att öka tillgängligheten. |

2.6 Fokusområde: Nämndens egna mål

Politiska mål: Digitalisering av arbetssätt.

| Indikatorer |
|-----------------------|
| Bedöms målet uppnått? |

| Aktiviteter |
|---|
| Planera för införande av avfalls- och VA-applikation. |
| Samverka med övriga nämnder i arbetet med e-tjänster. |
| De tekniska enheterna ska använda drönare i något moment i sina verksamheter. |

Fortsätta arbetet med att minska administration och repetitiva uppgifter genom AI-implementering.

Politiska mål: Höga betyg på service.

Behålla en hög kundnöjdhet i våra enkäter och undersökningar.

| Indikatorer |
|--------------------------------|
| "DeDu"-enkät; Målvärde >90% |
| Lokalvårdsenkät; Målvärde >75% |

Politiska mål: Väsentligt stärka kommunens krisberedskap.

| Indikatorer |
|-----------------------|
| Bedöms målet uppnått? |

| Aktiviteter |
|-------------------------------------|
| Öva krishantering. |
| Investera i krisberedskapsmateriel. |

Politiska mål: Nämnden ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till en hållbar utveckling

| Indikatorer |
|-----------------------|
| Bedöms målet uppnått? |

| Aktiviteter |
|--|
| Fortsätta arbetet med att förse kommunens lokaler med bättre möjligheter till källsortering. |
| Implementering av fyrackskärl. |
| Förpackningsinsamling flerfamiljshus. |

Politiska mål: Utveckla fritidsutbudet i kommunen.

| Indikatorer |
|-----------------------|
| Bedöms målet uppnått? |

| Aktiviteter |
|--|
| Utveckla vistelsemiljöerna vid kommunens badplatser. |
| Investera i och utveckla den tätortsnära naturen i linje med skogspolicyn. |

3 Uppdrag

3.1 Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket

| Aktiviteter | Startdatum | Slutdatum | Ansvarig |
|--|------------|------------|-------------------------------------|
| Genomfört under 2025. Under 2026 arbetar förvaltningen med konkreta åtgärder för att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket. | 2025-01-01 | 2026-12-31 | Förvaltningschef, Utvecklingsledare |

3.2 I beredning av alla politiska beslut som är strategiska, kommunövergripande eller med större samhällspåverkan ska konsekvensen för hållbarhetens tre dimensioner redovisas i beslutsunderlagen. Till stöd för bedömningen tas det fram en handbok.

Ansvariga:

Förvaltningschef

Nämndsekreterare.

3.3 Kommunfullmäktige ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att arbeta vidare för att möjliggöra framtida avloppsrening i egen regi.

| Aktiviteter | Startdatum | Slutdatum | Ansvarig |
|--------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|
| Starta lokaliseringsutredning. | 2025-11-20 | 2035-12-31 | Förvaltningschef, Enhetschef VA/gata |

3.4 Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att ta fram en skogspolicy.

Ansvariga:

Enhetschef park/avfall

Samordnare park

Utvecklingsledare.

[Skriv här]

3.5 Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att utreda möjligheterna att anlägga gång-/ cykelväg på sträckan Holmen-Brandshed inkluderande tids- samt kostnadsuppskattning i samverkan med Trafikverket samt i egen regi.

Ansvariga:

Enhetschef VA/gata
Projektledare.

3.6 Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att utreda hur vägverkstomten kan utvecklas samt kostnad för det.

Ansvariga:

Utvecklingsledare
Projektledare.

3.7 Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att ta fram möjliga användningsområden för modulerna på Lokes väg och kostnad för det.

Ansvariga:

Enhetschef fastighet
Utvecklingsledare.

3.8 Teknik- och servicenämnden får i uppdrag att ta fram underlag för att utveckla Återbruket.

Ansvariga:

Enhetschef park/avfall
Samordnare avfall.

3.9 Samtliga nämnder genomför en kartläggning av, för respektive verksamhet prioriterade hållbarhetsområden och formulerar aktiviteter och mål till sina verksamhetsplaner. Kartläggning aktualiseras varje mandatperiod.

| Verksamhetsmål |
|---|
| Prioriterat område: Minskad biltrafik och attraktivare gaturum. |
| Prioriterat område: Klimatstyrande parkering. |
| Prioriterat område: Fossilfria bilar. |

[Skriv här]

| Verksamhetsmål |
|--|
| Prioriterat område: Minskning av matsvinn i offentliga måltider. |
| Prioriterat område: Lägre klimatavtryck från måltider. |

| Indikatorer | Mål |
|--|-----|
| Matsvinn (genomsnitt) förskola/skola per portion (gram) | 35 |
| Matsvinn (genomsnitt) äldreomsorg per portion (gram) | 100 |
| Samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,6 kg CO2e/kg inköpta livsmedel. | 1,6 |

| Aktiviteter | Startdatum | Slutdatum | Ansvarig |
|---|------------|------------|---------------------------------------|
| Arbeta för att införa 30/40-begränsning i utvalda tätorter. | 2026-01-01 | 2030-12-31 | Enhetschef VA/gata, Trafikingenjör |
| Arbeta för att anlägga minst ett gång- och cykelprioriterat gaturum med stadsliv i fokus. | 2026-01-01 | 2030-12-31 | Enhetschef VA/gata, Trafikingenjör |
| Vi ny- och reinvesterar i linje med mobilitetsplanen när denna beslutas. | 2026-01-01 | 2030-12-31 | Enhetschef VA/gata, Projektledare |
| Fortsätta omställningen till en grönare fordonsflotta. | 2025-01-01 | 2030-12-31 | Enhetschef fastighet, Fordonsansvarig |

3.10 Samtliga nämnder får i uppdrag att genomföra en verksamhetsanpassad hållbarhetsutbildning för såväl medarbetare som politiker. Utbildningen ska uppdateras var fjärde år.

Ansvariga:

Förvaltningschef

Nämndsekreterare.

[Skriv här]

4 Ekonomi

4.1 Budgettram

| | |
|------------------------|-------------|
| Ram 2025 | 26,2 |
| Lönerörelse 2025 | 0,2 |
| Avgår rivning | -0,5 |
| Förändringsuppdrag | -0,2 |
| Förändring PO | -0,1 |
| Teknisk kompensation | 0,6 |
| Mensskydd | 0,1 |
| Justerat grunduppdrag | 0,5 |
| Enkelt avhjälpna medel | 0,2 |
| Index 2025 | 0,0 |
| Ram 2026 | 27,0 |

Nämndens ursprungliga budgettram inför 2025 har under året utökats med löneökningar, 0,2 mnkr. Tillskott rivning avgår i 2026, då tillskottet bara avsåg 2025.

Hela kommunsektorn står inför stora demografiska utmaningar. För att klara av dessa behöver alla kommuner ställa om och arbeta för att nå en effektivare verksamhet utan att genomföra kortsiktiga besparingar eller nedskärningar. Samtliga nämnder behöver genom verksamhetsutveckling med stöd av bland annat digitalisering nå en effektivare verksamhet för att frigöra resurser som kan satsas på att möta kommunens framtida välfärds utmaningar. För 2026 sätts förändringsuppdraget/effektiviseringen för teknik-och servicenämnden på -0,2 mnkr vilket motsvarar ca 1 procent av budgeten.

Reduktion av personalomkostnader (PO) från 41,39 procent till 40,66 procent bidrar till nämndens reduktion av budget på -0,1 mnkr.

I samband med att beslut om investeringsbudget godkänns även de kapitalkostnader som investeringen för med sig för de skattefinansierade
[Skriv här]

investeringsprojekten. Det innebär att nämnderna kompenseras i form av utökad budgetram genom så kallad teknisk justering. För 2026 kompenseras Teknik- och servicenämnden med 0,6 mnkr. För avgiftsfinansierade verksamheter (avfall och VA) ska kostnadsökningen finansieras inom den taxa som fastställs, och kompenseras därför ej.

Nämnden tillförs budget för mensskydd, justerat grunduppdrag och enkelt avhjälpna medel. Justerat grunduppdrag härrör stödjande och avlastande resurs för Enhets-/Förvaltningschef. Betydande ökat fokus på krisberedskap, omvärldsbevakning och ökat ansvar/administration. Budgettillskott för enkelt avhjälpna medel härrör medel till att tillgänglighetsanpassa kommunen för till exempel rullstolsbundna och synskadade.

4.2 Internbudget

| Verksamhet | Budget 2026 | Budget 2025 |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| Teknik- och servicenämnden | 0,5 | 0,6 |
| Teknik- och serviceförvaltning | 9,0 | 8,4 |
| Fastighet | 0,5 | 1,0 |
| Gata | 10,2 | 9,7 |
| Park | 6,5 | 6,3 |
| Lokalvård | 0,0 | 0,0 |
| Måltid | 0,0 | 0,0 |
| Åsastugorna | 0,0 | 0,0 |
| VA | 0,3 | 0,3 |
| Avfall | 0,0 | 0,0 |
| Summa | 27,0 | 26,2 |

4.3 Resultaträkning

Tabell och beskrivning

| Konto | Budget 2026 | Budget 2025 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| Taxeintäkter | 67,7 | 63,7 |
| Hysesintäkter | 53,8 | 52,0 |
| Övriga intäkter | 14,6 | 14,9 |
| Summa intäkter | 136,1 | 130,6 |
| Bidrag | -1,0 | -1,0 |
| Köpt verksamhet | -15,1 | -12,6 |
| Personalkostnader ink. arvoden | -54,0 | -54,0 |
| Lokal- och fastighetskostnader | -24,2 | -24,7 |
| Övriga kostnader | -27,0 | -25,1 |
| Kapitalkostnader | -41,8 | -39,3 |
| Summa kostnader | -163,1 | -156,7 |
| Nettokostnad | -27,0 | -26,1 |

Inför 2026 har nämnden budgeterat högre intäkter och kostnader inom den taxefinansierade verksamheten, främst inom avfallshanteringen. Teknik- och servicenämnden har beslutat inför 2026 att justera renhållningstaxan med 0,9 %, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om att fasta avgifter och timavgifter ska indexjusteras årligen utifrån konsumentprisindex för oktober.

Under 2026 planeras utplaceringen av fyrfackskärl, vilket medför ökade driftkostnader för avfallsverksamheten. Med hänsyn till detta kommer taxan omarbetas under 2026.

I avfallsverksamhetens budget för 2026 är såväl intäkter som kostnader högre, relaterade till införandet av fyrfackskärlen. Detta omfattar såväl taxeintäkter som kostnader för köpta tjänster, exempelvis hämtning av hushållsavfall, spol- och slamtjänster samt hantering av farligt avfall.

VA taxan är höjd med 1,2 % efter beslut i kommunfullmäktige, med undantag

[Skriv här]

för anläggnings avgifterna som lämnas oförändrade.

4.4 Investeringar

| Investeringar | Mnkr. |
|-------------------------------------|-------------|
| Reinvesteringar Fastighet | 10,0 |
| Reinvesteringar Gata | 4,5 |
| Reinvesteringar Avfall/Park | 1,0 |
| Reinvesteringar Vatten och avlopp | 13,0 |
| Summa reinvesteringar | 28,5 |
| | |
| Krisberedskap | 1,5 |
| Reservledningsplats och reservkraft | 6,5 |
| Fyrfackskärl (renhållning) | 13,1 |
| Summa övriga investeringar | 21,1 |
| Summa totala investeringar | 49,6 |

Under 2026 ligger fokus på långsiktigt värdesäkrande av ledningsnät, fastigheter och infrastruktur.

Merparten av reinvesteringarbudgetarna är redan allokerade till definierade projekt. Inom fastighetsområdet planeras medlen användas för omfattande förnyelseåtgärder, bland annat tak- och fasadbyten, utbyte av ventilations- och kylsystem samt modernisering av larm- och passagesystem. Därtill kräver det förebyggande arbetet med att klimatsäkra ledningsnätet för skyfall och motverka läckor betydande investeringar både på kort och lång sikt. Sammantaget innebär detta att stora delar av budgeten är bundna till nödvändiga åtgärder för att upprätthålla och stärka fastigheternas och infrastrukturen funktion och långsiktiga hållbarhet.

Senast den 1 januari 2027 måste alla hushåll ha tillgång till fastighetsnära insamling av de vanligast förekommande förpackningarna, det vill säga papper, plast, metall och glas. Detta är ett obligatoriskt lagkrav som kommunen måste uppfylla. För att möjliggöra detta kommer inköp och [Skriv här]

utkörning av fyrfackskärl att genomföras under 2026. Denna insats syftar till att säkerställa att systemet för fastighetsnära insamling fungerar i praktiken och att hushållen kan sortera sitt avfall enligt de nya reglerna i god tid före lagens ikraftträdande.

Flera investeringar som startade 2025 är ännu inte avslutade, och kvarvarande medel flyttas därför till 2026. Det gäller bland annat arbeten med gatubelysning, VA-processer, Åsastugorna och laddstolpar som fortsätter tills de färdigställs under 2026.

5 Medarbetare

Se avsnitt 3.3 för hur nämnden arbetar med friskfaktorer och målen som relaterar till medarbetarnas arbetsmiljö och arbetsgivarens attraktivitet.

Under 2026 kommer skyddskommittéarbetet följas upp på liknande sätt som under 2025. Arbetet med att öka andelen observationer i relation till olyckor fortsätter inom samtliga enheter.

I jämförelseanalysen som genomfördes 2025 lyftes breda roller med stora ansvar, framför allt i förvaltningsledningen, som en stor risk att tappa framfart vid eventuell frånvaro. Denna risk består inför 2026 och är någonting nämnden behöver lösa på lång sikt för att säkerställa robusthet i organisationen.

6 Årets verksamhet i övrigt

Inför 2026 använder samtliga enheter inom förvaltningen en ny mall för arbetet med enhetsplaner. Det innebär att varje enhets verksamhet under året får en tydligare koppling till de mål, indikatorer och aktiviteter som beslutas i verksamhetsplanen och kommunens budget 2026–2028. Arbetet är en satsning i nämndens arbete att minska onödig administration och förenkla och standardisera rapporteringen internt och externt.

Nämnden arbetar också i större utsträckning med "nämndsmål", (se avsnitt 3.6) för att följa upp insatser som tidigare år har legat under rubriken "årets verksamhet i övrigt".

7 Intern kontroll

7.1 Nämndens internkontrollarbete för 2026

Risk- och väsentlighetsanalys

Risk- och väsentlighetsanalysen inför 2026 har tagits fram enligt nedan:

Under en planeringsdag gick förvaltningsledningen igenom risk- och väsentlighetsanalysen från föregående år och anpassade den till rådande omvärldsläge och anpassningar i verksamheten. Den uppdaterade planen lyftes sedan till nämnden för en workshop den 15 oktober där nämnden gjorde ytterligare ändringar som landade i risk- och väsentlighetsanalysen och internkontrollplanen nedan.

Under året har nämnden arbetat med säkerhetshöjande åtgärder vilket väsentligt sänkt riskerna för de värsta konsekvenserna.

| Nr. | Risk | Konsekvens | Sannolikhet | Total |
|-----|---|------------|-------------|-------|
| 1 | Miljöfarligt utsläpp (t ex bräddning avloppsvatten, kemikalier) | 3 | 3 | 9 |
| 2 | Kompetensbrist/Svårrekryterat | 3 | 3 | 9 |
| 3 | Kontaminering dricksvatten (bristande rutiner/olyckor/sabotage/grundvattenpåverkan) | 4 | 2 | 8 |
| 4 | Risk för matförgiftning i storkök - egenkontroll livsmedel | 4 | 2 | 8 |
| 5 | Att en person med specialkost får fel kost | 3 | 2 | 6 |
| 6 | Fallrisk. Att arbeta på höga höjder (t.ex. tak, stegar) kan leda till fallolyckor om säkerhetsrutiner inte följs. | 3 | 2 | 6 |
| 7 | Tunga lyft: Medarbetare kan skadas om de lyfter tunga föremål på fel sätt. | 2 | 3 | 6 |
| 8 | Ensamarbete | 3 | 2 | 6 |
| 9 | Verktyg och maskiner: Att arbeta med maskiner, verktyg eller elutrustning kan orsaka skador om de inte hanteras på rätt sätt. | 2 | 2 | 4 |
| 10 | Utebliven tömning av hushållsavfall och slam | 2 | 2 | 4 |
| 11 | Kemikalier på städvagnar | 2 | 2 | 4 |
| 12 | Att vi inte uppfyller myndighetskrav | 2 | 2 | 4 |
| 13 | Brist på förebyggande underhåll | 1 | 4 | 4 |

[Skriv här]

| Nr. | Risk | Konsekvens | Sannolikhet | Total |
|-----|------------------------------|------------|-------------|-------|
| 14 | Arbete i trafikerade miljöer | 3 | 1 | 3 |

Internkontrollplan

| Nr | Process Rutin/system | Kontrollmoment | Kontrollansvar | Metod |
|----|--|--|--|--|
| 1 | Miljöfarligt utsläpp (t.ex. bräddning avloppsvatten, kemikalier) | Regelbunden visuell inspektion, larmövervakning, funktionskontroller. | VA/Gata-chef | Förebyggande underhåll av ledningar och pumpstationer, beredskapsplaner vid driftstopp. |
| 2 | Kompetensbrist/Sv årrekryterat | Återkommande kompetenskartlägg ning. | Förvaltningschef | Löpande arbete, riskanalys och föreslå eventuella organisationsändrin gar. |
| 3 | Kontaminering dricksvatten (bristande rutiner/olyckor/sabo tage/grundvattenpå verkan) | Regelbunden tryckkontroll, kvalitetsprovtagning , larmövervakning. | VA/Gata-chef | Mätningar, provtagningar, dokumentation och avvikelsehantering. |
| 4 | Risk för matförgiftning i storkök - egenkontroll livsmedel | Säker hantering, förvaring och servering av livsmedel i storkök. | Måltidschef | Stickprov av temperaturer, märkning/bäst före, separering rått- tillagat, personlig hygien. |
| 5 | Brist på förebyggande underhåll | Uppföljningsrapport er. Nämnden får info om planerade projekt. | VA/Gata-chef, Fastighetschef, Park/Avfallschef | Kartläggning av anläggningar som kan underhållas mer proaktivt. |

7.2 Övriga delar i internkontrollen

Dataskyddsarbetet

Under 2026 fortsätter kommunen att stärka det systematiska, riskbaserade arbetet med dataskydd och informationssäkerhet, vilket tydligt ska genomsyra nämndens styrning, prioriteringar och uppföljning. Arbetet inriktas på aktuella och korrekta behandlingsregister enligt GDPR, skärpt

[Skriv här]

behörighetsstyrning samt tydliga och efterlevda roller och ansvar i informationshanteringen.

Medarbetarnas kompetens utvecklas löpande genom korta, återkommande utbildningsinsatser och stöd nära verksamheternas processer. Kommunen anpassar styrning, rutiner och tekniska skydd utifrån krav i NIS2 och den nya cybersäkerhetsregleringen.

Nämnden följer utvecklingen med hjälp av mognads- och efterlevnadsindikatorer och styr resurser mot åtgärder som ger störst effekt för driftsäkerhet, rättssäkerhet och skydd av personuppgifter. Målet för 2026 är en stabil, förutsägbar och mer enhetlig säkerhetsnivå i kommunens samlade verksamhet.

Det systematiska brandskyddsarbetet

Brandskyddsarbetet i kommunens fastigheter sköts systematiskt via förvaltningens underhållssystem DeDu. Här genereras regelbundna kontroller av olika brandskyddsrelaterade områden, såsom utrymningsplaner, utrymningsvägar, nödbelysning, branddörrar, släckutrustning och elinstallationer. Dessa kontroller utförs tillsammans med verksamheternas egna brandskyddsansvariga för att säkerställa ordning och reda i lokalerna.

Brandlarmen i fastigheterna funktionstestas både skarpt till den externa larmmottagaren (SÄRF) och internt på månadsbasis och kvartalsvis. Därtill genomförs årliga revisioner av brandlarmanläggningarna av externa kontrollanter.

Även elrevisionerna, där elinstallationerna och nödbelysningen kontrolleras, sker regelbundet var tredje år.

Genom systematiskt brandskyddsarbete säkerställer nämnden ett väl fungerande brandskydd i kommunens fastigheter.

[Skriv här]

9. Utvärdering av ny organisation - Workshop



§148

KS2023/92

Uppdrag kring utvärdering av ny organisation på nämnds- och förvaltningsnivå

Beslut

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra utvärdering av den nya nämnds- och förvaltningsorganisation som trädde i kraft 2024-01-01.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-16, § 126, att inrätta en ny nämnds- och förvaltningsorganisation på tidigare samhällsbyggnadsnämnden/ samhällsbyggnadsförvaltningen. Bakgrunden är en dom från Mark- och miljödomstolen 2021-02-09 som meddelade Bollebygds kommun att det kan uppkomma en misstanke om att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning i ett ärende som jävsnämnden hanterade. Domen riktade sig till jävsnämnden, i ett ärende där samhällsbyggnadsnämnden var sökande. Delikatessjäv enligt 6 kap. 25 § femte punkten KL, bedömdes därför föreligga i den så kallade "jävsdomen". Jävsförhållandet i detta fall fanns i förvaltningsorganisationen, dels genom anställningsförhållanden, dels att det kan uppkomma misstankar om brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning. Kommunfullmäktige beslutade således i november 2023 om en ny organisation, varvid samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen upphörde 2023-12-31, i och med att den nya organisationen trädde i kraft 2024-01-01.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutet innebar att det bildades en ny nämnd – bygg- och miljönämnd – med tillhörande förvaltning, bygg- och miljöförvaltning. Kvarvarande enheter på dåvarande samhällsbyggnadsförvaltningen; VA/Gata, Park/Avfall, Måltid, Lokalvård och Operativ fastighet bildade en ny nämnd – teknik- och servicenämnd – med tillhörande förvaltning, teknik- och serviceförvaltning. Fastighetsenheten delades i en strategisk del, som flyttades till kommunstyrelsen, och en operativ del - operativ fastighet - som då tillhör teknik- och serviceförvaltningen.

Plan- och exploateringsenheten (PLEX) flyttades till kommunstyrelsen (KS). Förutsättningen för den nya organisationen kostandesberäknades innan införandet och låg till grund inför beslutet.

Den nya bygg- och miljönämnden beräknades med största sannolikhet ha fler nämndsmöten jämfört med frekvensen på dåvarande jävsnämnd och antalet ledamöter och ersättare kunde som minst vara fem + fem i den nya nämnden. Det innebar en kostnadsökning, jämfört med jävsnämndens budget, utifrån ökade arvoden på 600 tkr.

Dåvarande samhällsbyggnadsnämnd, nuvarande teknik- och servicenämnd, kunde minskas till fem ledamöter och fem ersättare och nya bygg- och miljönämnden få sju ledamöter och sju ersättare.

Bygg- och miljöförvaltningen skulle ha en förvaltningschef som även är första linjens chef för handläggare och övriga medarbetare på förvaltningen.

Kostnadsökningen, utifrån tidigare budget, från enhetschef till förvaltningschef beräknas uppgå till 250 tkr.

Bygg- och miljönämnden behövde ha en nämndsekreterare och registrator. Dessa funktioner kan säkert kombineras men också ingå i en administrativ-

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



/samordningstjänst. Denna administrativa tjänst var en utökning och beräknades uppgå till 700 tkr.

Sammanlagt beräknades det till en kostnadsökning på 1 550 tkr.

Kvarvarande enheter; VA/Gata, Park/avfall, Måltid, Lokalvård och Fastighet operativ på nuvarande teknik- och serviceförvaltning borde rimligtvis innebära en förändring avseende budget på förvaltningen. Biträdande förvaltningschef föreslogs tas bort då omfattningen på förvaltningen minskade.

Budgeten - 1,3 mnkr - för biträdande förvaltningschef föreslås kvittas mot ovanstående kostnadsökning. Kostnadsökning: $((700+250+600)-1300) = 250$ tkr.

Flytt av PLEX till kommunstyrelsen beräknades innebära en mindre kostnadsökning, 100 tkr, då en ny organisation behövdes på kommunstyrelseförvaltningen (KSF). Då den dåvarande fastighetsenhet delades upp i en operativ och en strategisk del innebar det en mindre kostnadsökning då det beräknades tillkomma en ny chefstjänst på den operativa enheten motsvarande 200 tkr. Total kostnadsökning för hela omorganisationen beräknades till: $250 \text{ tkr} + 100 + 200 \text{ tkr} = 550 \text{ tkr}$.

Då det nu är drygt 1,5 år sedan den nya organisationen trädde i kraft bör en utvärdering göras. Utvärderingen bör göras utifrån nämnds- och förvaltningsperspektiv på teknik- och servicenämnden och dess förvaltning, bygg- och miljönämnden och dess förvaltning samt kommunstyrelsen och dess förvaltning och ur följande aspekter:

- **Ekonomi**

Hur ser kostnaderna ut jämfört med de beräkningar som gjordes, allt annat lika?

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Har det tillkommit kostnader och vad beror de på? (se även fråga kring nya tjänster nedan)

Har det blivit någon effektivisering som inte förutsågs?

- **Tjänster**

Har det tillkommit tjänster i den nya organisationen och vad är orsaken till den/dessa?

Till vilken kostnad? (se även fråga om tillkommande kostnader ovan)

- **Medarbetare**

Hur upplever medarbetare den nya organisationen. *OBS! Utvärderingen handlar om organisation inte person:*

Har något blivit bättre och i så fall vad?

Har något blivit sämre och i så fall vad?

Är det ingen skillnad?

Punkter att ta i beaktande utifrån ovanstående frågor:

- Ärendegång
- Närhet till nämnd/politik
- Dialog och samverkan med andra utanför egen förvaltning
- Samordningsvinster/förluster
- Övrigt som är av vikt att föra fram

- **Förtroendevalda**

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Hur upplever förtroendevalda den nya organisationen. *OBS! Utvärderingen handlar om organisation inte person:*

Har något blivit bättre och i så fall vad?

Har något blivit sämre och i så fall vad?

Är det ingen skillnad?

Punkter att ta i beaktande utifrån ovanstående frågor:

- Ärendegång
- Närhet till förvaltning
- Dialog och samverkan med andra utanför egen nämnd/styrelse
- Samordningsvinster/förluster
- Övrigt som är av vikt att föra fram

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra utvärdering av den nya nämnds- och förvaltningsorganisation som trädde i kraft 2024-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 114 KSAU Uppdrag kring utvärdering av ny organisation på nämnds- och förvaltningsnivå
- § 126 Kf Ny nämnds- och förvaltningsorganisation på samhällsbyggnadsnämnden/samhällsbyggnadsförvaltningen

Skickas till

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommundirektör

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Förtroendevalda

Frågor som ordförande i berörda nämnder ska behandla:

OBS! Utvärderingen handlar om organisation inte person:

1. Hur upplever vi den nya organisationen?
2. Är det något och i så fall vad som vi tycker har blivit bättre i och med den nya organisationen?
3. Är det något och i så fall vad i som vi tycker inte blev så bra i och med den nya organisationen?
4. Ser vi några och i så fall vilka fortsatt utvecklingsområden inom den nya organisationen?

Exempel på områden att reflektera över

- Närhet till förvaltning
- Dialog och samverkan med andra utanför egen nämnd/styrelse
- Samordningsvinster/förluster
- Övrigt som är av vikt att föra fram